

MVD/ccm

**EDICTO RELATIVO AL PROCESO CONVOCADO PARA LA SELECCIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO TEMPORAL EN LA CATEGORÍA DE AUXILIARES ADMINISTRATIVOS DE PROYECTOS/PLANES**


El Tribunal de Selección, en sesión celebrada el día 20 de septiembre de 2018, acordó, por unanimidad, publicar el examen y la plantilla provisional de respuestas del primer ejercicio del proceso convocado para la selección de una bolsa de trabajo temporal en la categoría de **Auxiliares Administrativos de Proyectos/Planes**.

**CUESTIONARIO DE PREGUNTAS BOLSA DE TRABAJO TEMPORAL EN LA CATEGORÍA DE AUXILIARES ADMINISTRATIVOS DE PROYECTOS/PLANES**

**La respuesta correcta aparece destacada en negrita y subrayada.**

1. La política de cohesión de la UE para el período 2014-2020 ha establecido 11 objetivos temáticos para fomentar el crecimiento ¿Cuáles son los objetivos prioritarios principales del FEDER:
  - a. Del 8 al 10.
  - b. Del 1 al 4.**
  - c. Del 8 al 11.
  - d. Del 4 al 7 y el 11.
  
2. Según la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica, cuando la parte a quien interese la eficacia de un documento electrónico lo pida o se impugne su autenticidad, se procederá con arreglo a lo establecido en:
  - a. El artículo 1 de la Ley de Firma Electrónica.
  - b. El artículo 4 de la Ley de Firma Electrónica.
  - c. El artículo 3 de la Ley de Firma Electrónica.**

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	4RRhiBtYSHy9SkT+IfcjQA==	<b>Fecha</b>	28/09/2018
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	Mariano Viera Dominguez : Secretario - Interventor		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/4RRhiBtYSHy9SkT+IfcjQA==">https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/4RRhiBtYSHy9SkT+IfcjQA==</a>	<b>Página</b>	1/15



d. El artículo 2 de la Ley de Firma Electrónica.

3. Las notificaciones se practicarán preferentemente:


- a. **Por medios electrónicos y, en todo caso, cuando el interesado resulte obligado a recibirlas por esta vía.**
- b. Por medios no electrónicos y, en todo caso, cuando el interesado resulte obligado a recibirlas por esta vía.
- c. Verbalmente y, en todo caso, cuando el interesado resulte obligado a recibirlas por esta vía.
- d. Ninguna es correcta

4. Los resultados de la vigilancia de la salud se comunican a:

- a. La Inspección de Trabajo y Seguridad Social.
- b. **Los trabajadores afectados.**
- c. Los trabajadores y representantes.
- d. El empresario, representantes y trabajadores.


5. Respecto a la inderogabilidad singular:

- a. Las resoluciones administrativas de carácter particular no podrán vulnerar lo establecido en una disposición de carácter general, salvo que aquéllas procedan de un órgano de igual o superior jerarquía al que dictó la disposición general.
- b. Las resoluciones administrativas de carácter general no podrán vulnerar lo establecido en una disposición de carácter particular, aunque aquellas procedan de un órgano de igual o superior jerarquía al que dictó la disposición general.
- c. **Las resoluciones administrativas de carácter particular no podrán vulnerar lo establecido en una disposición de carácter general, aunque aquéllas procedan de un órgano de igual o superior jerarquía al que dictó la disposición general.**
- d. Las resoluciones administrativas de carácter general no podrán vulnerar lo establecido en una disposición de carácter particular, salvo que aquéllas procedan de un órgano de igual o superior jerarquía al que dictó la disposición general.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	4RRhiBtYSHy9SkT+IfcjqA==	<b>Fecha</b>	28/09/2018	
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
<b>Firmado Por</b>	Mariano Viera Dominguez : Secretario - Interventor			
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/4RRhiBtYSHy9SkT+IfcjqA==">https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/4RRhiBtYSHy9SkT+IfcjqA==</a>	<b>Página</b>	2/15	

6. El transcurso del plazo máximo legal para resolver un procedimiento y notificar la resolución se podrá suspender cuando:
- Deban realizarse pruebas técnicas o análisis contradictorios o dirimientes propuestos por los interesados.
  - Se inicien negociaciones con vistas a la conclusión de un pacto o convenio.
  - Sea indispensable la obtención de un previo pronunciamiento por parte de un órgano jurisdiccional.
  - Todas son correctas.**
7. Respecto a los registros no es correcto:
- Se podrán anotar en el Registro Electrónico General, la salida de los documentos oficiales dirigidos a otros órganos o particulares.
  - Los Organismos públicos vinculados o dependientes de cada Administración podrán disponer de su propio registro electrónico.
  - Los registros electrónicos de cada Organismo funcionarán como un portal que facilitará el acceso al Registro General de cada Administración.**
  - En la sede electrónica de acceso a cada registro figurará la relación actualizada de trámites que pueden iniciarse en el mismo.
8. Los documentos presentados de manera presencial ante las Administraciones Públicas, deberán ser digitalizados:
- Por la oficina de asistencia en materia de registros en la que hayan sido presentados para su incorporación al expediente administrativo electrónico, debiendo permanecer los originales en custodia de la Administración.
  - Por la Administración u Organismo en que hayan sido presentados para su incorporación al expediente administrativo electrónico, devolviéndose los originales al interesado.
  - Por la oficina de asistencia en materia de registros en la que hayan sido presentados para su incorporación al expediente administrativo electrónico, devolviéndose los originales al interesado.**
  - Por la Administración u Organismo en que hayan sido presentados para su incorporación al expediente administrativo electrónico,

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	4RRhiBtYSHy9SkT+IfcjqA==	<b>Fecha</b>	28/09/2018
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	Mariano Viera Dominguez : Secretario - Interventor		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/4RRhiBtYSHy9SkT+IfcjqA==">https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/4RRhiBtYSHy9SkT+IfcjqA==</a>	<b>Página</b>	3/15



debiendo permanecer los originales en custodia de la Administración.

9. Si en Outlook Express tienes configuradas múltiples cuentas de correo y mientras redactas un nuevo mensaje deseas utilizar una diferente a la predeterminada:


- a. **Hago clic en el cuadro De y después en la cuenta de correo que deseo utilizar.**
- b. Selecciono la cuenta de correo que deseo utilizar y hago clic en Cambiar.
- c. Hago clic en el cuadro De y después seleccionar la cuenta de correo que deseo utilizar y hago doble clic.
- d. Selecciono la cuenta de correo que deseo utilizar y hago clic en el cuadro De.

10. Con Outlook Express, si en tu oficina hay varias personas que utilizan el mismo equipo para el correo electrónico:

- a. Pueden compartir un mismo buzón con identidades diferentes.
- b. **Cada una de ellas puede tener un buzón diferente.**
- c. Comparten un buzón con contraseñas individuales diferentes.
- d. Comparten un buzón y, por tanto, los mensajes, los contactos y las configuraciones personales.


11. Estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo: (señala la incorrecta)

- a. **Las entidades con personalidad jurídica.**
- b. Las personas jurídicas.
- c. Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.
- d. Los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	4RRhiBtYSHy9SkT+IfcjqA==	<b>Fecha</b>	28/09/2018	
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
<b>Firmado Por</b>	Mariano Viera Dominguez : Secretario - Interventor			
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/4RRhiBtYSHy9SkT+IfcjqA==">https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/4RRhiBtYSHy9SkT+IfcjqA==</a>	<b>Página</b>	4/15	

12. A los solos efectos de entender cumplida la obligación de notificar dentro del plazo máximo de duración de los procedimientos, será suficiente la notificación que contenga:
- El texto íntegro de la resolución, así como la indicación de si pone fin o no a la vía administrativa.
  - El texto íntegro de la resolución, así como el intento de notificación debidamente acreditado.**
  - El texto íntegro de la resolución, así como la expresión de los recursos que procedan.
  - El texto íntegro de la resolución.
13. ¿Desde qué menú bloquearías, en Outlook Express, los mensajes recibidos desde una dirección de correo concreta?
- Menú Archivo.
  - Menú Ver.
  - Menú Herramientas.
  - Menú Mensaje.**
14. Señale la función o comando CMD si lo ejecutamos en inicio – Buscar programas y archivos.
- Accedemos a la consola MS-DOS.**
  - Nos muestra todos los programas.
  - Accedemos al registro de Windows.
  - Apaga el ordenador.
15. En Windows 7, ¿qué combinación debemos pulsar para eliminar de forma permanente un documento sin que pase por la papelera de reciclaje?:
- Mayúsculas + Supr.**
  - Ctrl + Supr.
  - Windows + Supr.
  - Bloq. Mayúsculas + Supr.
16. Señale la opción correcta para mostrar el editor del registro desde el comando Ejecutar en el menú de inicio de Windows 7:
- Teclar REGISTRY.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	4RRhiBtYSHy9SkT+IfcjqA==	<b>Fecha</b>	28/09/2018
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	Mariano Viera Dominguez : Secretario - Interventor		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/4RRhiBtYSHy9SkT+IfcjqA==">https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/4RRhiBtYSHy9SkT+IfcjqA==</a>	<b>Página</b>	5/15



- b. Teclear REDEGIT.**
- c. Teclear REGISTER.
- d. Teclear REG.

17. Señale cual debe ser la extensión de un documento que queremos usar posteriormente como plantilla de Word 7:

- a. .DOC
- b. .DOCX
- c. .PTT
- d. .DOTX**

18. Señale cuál de las opciones es la correcta para restar D6 de D5 en Excel 7:

- a. =(D5:D6)
- b. =D5-D6**
- c. =RESTA (D5:D6)
- d. =RESTA (D5-D6)

19. En Excel 7 ¿qué es transportar un rango?:

- a. Cambiar filas por columnas.**
- b. Cambiarlo de sitio.
- c. Llevarlo a otra hoja.
- d. Ampliar el rango.


20. En referencia a bases de datos, al sistema por el cual el campo clave de una tabla pasa a formar parte de la clave de otra, estando ambas relacionadas, se le conoce como:

- a. Ponderación de clave.
- b. Extensión de clave.
- c. División de clave.
- d. Propagación de clave.**

21. Señale qué sistema vincula las direcciones IP con un nombre:

- a. HOST.
- b. DNS.**
- c. DHCP.


<b>Código Seguro De Verificación:</b>	4RRhiBtYSHy9SkT+IfcjqA==	<b>Fecha</b>	28/09/2018
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	Mariano Viera Dominguez : Secretario - Interventor		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/4RRhiBtYSHy9SkT+IfcjqA==">https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/4RRhiBtYSHy9SkT+IfcjqA==</a>	<b>Página</b>	6/15



d. VLAN.

22. La política de cohesión se ejecuta a través de tres fondos principales ¿Cuáles de los siguientes no es uno de ellos?
- Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER)
  - Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural ( FEADER)**
  - Fondo Social Europeo(FSE)
  - Fondo de Cohesión
23. ¿Quién o quiénes pueden solicitar financiación de los Fondos de Cohesión?
- Organismos públicos
  - Empresas
  - Universidades
  - Todas son correctas**
24. La política de cohesión se financia mediante?
- Los Fondos Estructurales
  - Los Fondos de Inversión
  - Ninguna respuesta es correcta
  - Los dos primeros.**
25. La política de cohesión ha establecido un número de objetivos temáticos
- 4 objetivos
  - 7 objetivos
  - 11 objetivos**
  - 1 objetivo
26. En aquellos procedimientos iniciados a solicitud del interesado, el vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa:
- Legítima al interesado para entenderla estimada por silencio administrativo en cualquier caso.
  - Legítima al interesado para entenderla desestimada por silencio administrativo en cualquier caso.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	4RRhiBtYSHy9SkT+IfcjqA==	<b>Fecha</b>	28/09/2018
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	Mariano Viera Dominguez : Secretario - Interventor		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/4RRhiBtYSHy9SkT+IfcjqA==">https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/4RRhiBtYSHy9SkT+IfcjqA==</a>	<b>Página</b>	7/15





- c. Legítima al interesado para entenderla desestimada por silencio administrativo, excepto en los supuestos en que una norma con rango de ley o una norma de Derecho de la Unión Europea o de Derecho internacional aplicable en España establezca lo contrario.
- d. Legítima al interesado para entenderla estimada por silencio administrativo, excepto en los supuestos en que una norma con rango de ley o una norma de Derecho de la Unión Europea o de Derecho internacional aplicable en España establezca lo contrario.**

27. En qué plazo deberá ser cursada toda notificación?

- a. Dentro del plazo de cinco días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.
- b. Dentro del plazo de diez días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.**
- c. Dentro del plazo de veinte días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.
- d. Dentro del plazo de un mes a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.

28. ¿Qué artículo de la Constitución Española prohíbe la discriminación por razón de sexo?

- a. Artículo 1.1
- b. Artículo 14**
- c. Artículo 23.2
- d. Artículo 9.2

29. Para el cumplimiento de sus fines, la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales, regula las actuaciones a desarrollar por:

- a. Las Administraciones públicas.
- b. Los empresarios.
- c. Los trabajadores.
- d. Todas son correctas.**

30. La nulidad o anulabilidad en parte de un acto administrativo:

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	4RRhiBtYSHy9SkT+IfcjQA==	<b>Fecha</b>	28/09/2018
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	Mariano Viera Dominguez : Secretario - Interventor		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/4RRhiBtYSHy9SkT+IfcjQA==">https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/4RRhiBtYSHy9SkT+IfcjQA==</a>	<b>Página</b>	8/15







- a. Implicará la de todo el acto administrativo.
- b. No implicará la de las partes del mismo independientes de aquella, en ningún caso.
- c. Implicará la de las partes del mismo que sean independientes.
- d. No implicará la de las partes del mismo independientes de aquella, salvo que la parte viciada sea de tal importancia que sin ella el acto administrativo no hubiera sido editado.**

31. El Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas se regula en:

- a. La Ley 39/2015, de 1 de octubre.**
- b. La Ley 40/2015, de 1 de octubre.
- c. El Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
- d. La Ley 29/1998, de 13 de julio.

32. La Ley de Prevención de Riesgos Laborales establece los principios generales relativos a la prevención de los riesgos profesionales para:

- a. La protección de la seguridad y de la salud.
- b. La eliminación o disminución de los riesgos derivados del trabajo.
- c. La información, la consulta, la participación equilibrada y la formación de los trabajadores en materia preventiva.
- d. Todas son correctas.**

33. Las obligaciones establecidas en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, serán de aplicación a toda persona:

- a. Física o jurídica, que se encuentre o actúe en territorio español.
- b. Física que se encuentre o actúe en territorio español.
- c. Física o jurídica, que se encuentre o actúe en territorio español, cualquiera que fuese su nacionalidad, domicilio o residencia.**
- d. Física o jurídica, con independencia del territorio en el que actúe.

34.- La expresión «política de cohesión» designa un marco político de solidaridad a escala europea que se traduce en proyectos que se benefician en toda Europa de la ayuda de:

Código Seguro De Verificación:	4RRhiBtYSHy9SkT+IfcjqA==	Fecha	28/09/2018
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Mariano Viera Dominguez : Secretario - Interventor		
Url De Verificación	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/4RRhiBtYSHy9SkT+IfcjqA==">https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/4RRhiBtYSHy9SkT+IfcjqA==</a>	Página	9/15





a. **El Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER), el Fondo Social Europeo (FSE), y el Fondo de Cohesión.**

b. El Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER), el Fondo Social Europeo (FSE), el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER) y el Fondo Europeo Marítimo y de Pesca (FEMP).

c. El Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER), el Fondo Social Europeo (FSE), el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER), el Fondo Europeo Marítimo y de Pesca (FEMP) y el Fondo de Cohesión.

d. Sólo el Fondo de Cohesión.

35. Los beneficiarios de la política de cohesión pueden ser:

a. Empresas, organismos públicos, asociaciones o particulares pertenecientes a alguno de los Estados miembros de la Unión.

b. **Empresas (incluyendo las empresas extranjeras implantadas en Europa), organismos públicos, asociaciones o particulares pertenecientes a alguno de los Estados miembros de la Unión.**

c. Empresas (incluyendo las empresas extranjeras implantadas en Europa), organismos públicos y asociaciones pertenecientes a alguno de los Estados miembros de la Unión.

d. Sólo los organismos públicos de los Estados miembros de la Unión pueden ser beneficiarios de la política de cohesión.

36. ¿Cuál de estos fondos no pertenece a los fondos europeos estructurales y de cohesión?

a. El Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER).

b. El Fondo Social Europeo (FSE).

c. **El Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER).**

d. El Fondo de Cohesión.

37. Según la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica, la firma electrónica reconocida tendrá respecto de los datos consignados en forma electrónica:

a. **El mismo valor que la firma manuscrita en relación con los consignados en papel.**

Código Seguro De Verificación:	4RRhiBtYSHy9SkT+IfcjqA==	Fecha	28/09/2018
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Mariano Viera Dominguez : Secretario - Interventor		
Url De Verificación	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/4RRhiBtYSHy9SkT+IfcjqA==">https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/4RRhiBtYSHy9SkT+IfcjqA==</a>	Página	10/15



- b. Valor supletorio respecto a la firma manuscrita en relación con los consignados en papel.
- c. Valor complementario respecto a la firma manuscrita en relación con los consignados en papel.
- d. Ninguna de las opciones anteriores es correcta.

38. Los libros o el soporte documental del Registro:

- a. **No podrán salir bajo ningún pretexto de la Casa Consistorial.**
- b. Podrán salir de la Casa Consistorial en aplicación de una orden judicial.
- c. Podrán salir de la Casa Consistorial a petición de interesados si corresponden a series registrales anteriores en, al menos, dos ejercicios al año en curso.
- d. Las opciones b y c son correctas.

39.Cuál de los siguientes conceptos no se refiere en los asientos de salida:

- a. El número de orden.
- b. La fecha del documento.
- c. La fecha de salida.
- d. **La identificación del funcionario o empleado público que emite el documento.**


40. Las notificaciones se practicarán preferentemente:

- a. Por cualquier medio que acredite la recepción por el destinatario.
- b. **Por medios electrónicos y, en todo caso, cuando el interesado resulte obligado a recibirlas por esta vía.**
- c. Por medios no electrónicos y, en todo caso, cuando el interesado resulte obligado a recibirlas por esta vía.
- d. Verbalmente y, en todo caso, cuando el interesado resulte obligado a recibirlas por esta vía.

41. Cuando una persona interesada fuera notificada por distintos cauces se tomará como fecha de notificación:

- a. **La de aquella que se hubiera producido en primer lugar.**
- b. La de aquella que se hubiera producido en último lugar.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	4RRhiBtYSHy9SkT+IfcjqA==	<b>Fecha</b>	28/09/2018
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	Mariano Viera Dominguez : Secretario - Interventor		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/4RRhiBtYSHy9SkT+IfcjqA==">https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/4RRhiBtYSHy9SkT+IfcjqA==</a>	<b>Página</b>	11/15



- c. La que elija el interesado.
- d. La que elija la Administración.

42. Es un dato de carácter personal:


- a. Cualquier información concerniente a personas físicas identificadas e identificables.
- b. Cualquier información concerniente a personas físicas o jurídicas identificadas o identificables.
- c. Cualquier información concerniente a personas físicas o jurídicas identificadas e identificables.
- d. Cualquier información concerniente a personas físicas identificadas o identificables.**

43. Toda notificación deberá (señala la incorrecta):

- a. Contener el texto íntegro de la resolución.
- b. Indicar si pone fin o no a la vía administrativa.
- c. Expresar los recursos que procedan, únicamente en vía administrativa.**
- d. Indicar el órgano ante el que hubieran de presentarse los recursos que procedan y el plazo para interponerlos.


44. Señala la correcta:

- a. En ningún caso las Administraciones podrán establecer la obligación de practicar electrónicamente las notificaciones para determinados procedimientos o para ciertos colectivos de personas físicas.
- b. Los interesados que estén obligados a recibir notificaciones electrónicas, podrán decidir y comunicar en cualquier momento a la Administración Pública que las notificaciones sucesivas se practiquen o dejen de practicarse por medios electrónicos.
- c. El interesado podrá identificar un dispositivo electrónico y/o una dirección de correo electrónico que servirán para el envío de los avisos y para la práctica de notificaciones.
- d. La acreditación de la notificación efectuada se incorporará al expediente.**

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	4RRhiBtYSHy9SkT+IfcjqA==	<b>Fecha</b>	28/09/2018	
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
<b>Firmado Por</b>	Mariano Viera Dominguez : Secretario - Interventor			
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/4RRhiBtYSHy9SkT+IfcjqA==">https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/4RRhiBtYSHy9SkT+IfcjqA==</a>	<b>Página</b>	12/15	

45. Se exceptúa de la obligación de la Administración de dictar resolución expresa (señala la incorrecta):
- Los supuestos de terminación del procedimiento por pacto.
  - Los procedimientos relativos al ejercicio de derechos sometidos únicamente al deber de declaración responsable o comunicación a la Administración.
  - Los supuestos de terminación del procedimiento por convenio.
  - La desaparición sobrevenida del objeto del procedimiento.**
46. La Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos:
- Iniciados a solicitud del interesado.
  - Cualquiera que sea su forma de iniciación.**
  - Salvo caducidad del procedimiento o desistimiento de la solicitud.
  - Salvo en los casos de prescripción o renuncia del derecho.
47. En Excel la referencia B\$13:
- Mantiene la columna B y modifica la fila.
  - Modifica la fila B y mantiene la columna 13.
  - Es una referencia absoluta.**
  - Da error.
48. ¿Qué ocurre cuando nos situamos en el modo de visión Esquema de Word:
- Aparece una nueva barra de menú, la de esquemas.
  - Aparece la barra de herramientas de esquemas y surgen unos símbolos al comienzo de cada párrafo.**
  - Aparecen los caracteres ocultos en el texto.
  - Se crea un resumen automático del documento, en un nuevo documento.
49. Cuando la utilización de un equipo de trabajo pueda presentar un riesgo específico para la seguridad y la salud de los trabajadores, el empresario adoptará las medidas necesarias con el fin de que:
- La utilización del equipo de trabajo quede reservada a los encargados de dicha utilización.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	4RRhiBtYSHy9SkT+IfcjA==	<b>Fecha</b>	28/09/2018
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	Mariano Viera Dominguez : Secretario - Interventor		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/4RRhiBtYSHy9SkT+IfcjA==">https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/4RRhiBtYSHy9SkT+IfcjA==</a>	<b>Página</b>	13/15



- b. Los trabajos de reparación sean realizados por los trabajadores específicamente capacitados para ello.
- c. Los trabajos de mantenimiento o conservación sean realizados por los trabajadores específicamente capacitados para ello.
- d. Todas son correctas.**

50. El empresario deberá elaborar y conservar a disposición de la autoridad laboral:

- a. La evaluación de los riesgos para la seguridad y la salud en el trabajo.
- b. Las medidas de protección y de prevención a adoptar.
- c. El resultado de los controles periódicos de las condiciones de trabajo y de la actividad de los trabajadores.
- d. Todas son correctas.**

### PREGUNTAS DE RESERVA

1. Señale la opción correcta para Word 2007 si queremos guardar un documento con nombre:
  - a. F12.**
  - b. F7.
  - c. F8.
  - d. ALT + F8.
  
2. ¿Cómo se denominan los correos electrónicos que tratan de conseguir información confidencial de forma fraudulenta?
  - a. PHISING.**
  - b. SPAM.
  - c. MALWARE.
  - d. TROYANOS.
  
3. La realización de actuaciones administrativas fuera del tiempo establecido para ellas:
  - a. Implica la nulidad del acto

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	4RRhiBtYSHy9SkT+IfcjqA==	<b>Fecha</b>	28/09/2018
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	Mariano Viera Dominguez : Secretario - Interventor		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/4RRhiBtYSHy9SkT+IfcjqA==">https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/4RRhiBtYSHy9SkT+IfcjqA==</a>	<b>Página</b>	14/15





- b. **Sólo implicará la anulabilidad del acto cuando así lo imponga la naturaleza del término o plazo.**
  - c. Sólo implicará la nulidad del acto cuando así lo imponga la naturaleza del término o plazo.
  - d. Sólo implicará la anulabilidad del acto cuando así se imponga reglamentariamente.
4. La desestimación por silencio administrativo en procedimientos iniciados a solicitud del interesado:
- a. Tiene a todos los efectos la consideración de acto administrativo finalizador del procedimiento.
  - b. No permite a los interesados la interposición de ningún recurso.
  - c. **Tiene los solos efectos de permitir a los interesados la interposición del recurso administrativo o contencioso-administrativo que resulte procedente.**
  - d. Ninguna de las respuestas anteriores son correctas.
5. Serán nulas de pleno derecho las disposiciones administrativas (señala la incorrecta):
- a. Que vulneren la Constitución.
  - b. Que vulneren las leyes u otras disposiciones administrativas de rango superior.
  - c. Que regulen materias reservadas a la Ley.
  - d. **Que establezcan la irretroactividad de disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales.**

Conforme a lo acordado por el Tribunal de Selección, los aspirantes dispondrán de un plazo de 5 días hábiles para formular alegaciones mediante escrito dirigido a la Presidenta del órgano calificador. Transcurrido el plazo señalado, la Comisión de Selección, resueltas las alegaciones si las hubiera, procederá a calificar el primer ejercicio de la fase de oposición y hará públicas las calificaciones.

El Secretario del Tribunal.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	4RRhiBtYSHy9SkT+IfcjqA==	<b>Fecha</b>	28/09/2018
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	Mariano Viera Dominguez : Secretario - Interventor		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/4RRhiBtYSHy9SkT+IfcjqA==">https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/4RRhiBtYSHy9SkT+IfcjqA==</a>	<b>Página</b>	15/15

