

S A L I D A	Secretaría General Registro Interno		E N T R A D A	Planificación, Coordinación y	
	2026000163S	28/05/2026		2026000099E	28/05/2026
	Registro Interno Secretaría General			Registro Interno Planificación, Coordinación y Desarrollo Estratégico	
					HORA 13:31

MARP/gtd

Marta Álvarez-Requejo Pérez
Secretaria General

CERTIFICA:

El Pleno de la Diputación en Sesión Ordinaria celebrada el día 27 de mayo de 2026, adoptó por **unanimidad** el siguiente **ACUERDO**:

"PUNTO 6º: PROPUESTA DE APROBACIÓN DEL PLAN DE COOPERACIÓN LOCAL 2026.

ANTECEDENTES

La Diputación de Cádiz, como Administración Pública competente para intervenir directamente en los municipios de la provincia, tiene la intención de poner en marcha el Plan de Cooperación Local 2026, que pretende satisfacer las demandas de la ciudadanía y de los usuarios de los servicios públicos, asistiendo a los municipios de nuestra provincia en el ámbito de la gestión de sus competencias, mediante actuaciones que repercutan en el bienestar de los ciudadanos y en la reducción del desempleo local.

Este Plan se dirige a los municipios de la provincia con población inferior a 20.000 habitantes y Entidades Locales Autónomas, financiado en un 100% por la Diputación Provincial de Cádiz, con el fin de desarrollar servicios de interés general en el ámbito municipal, en el marco de:

- La conservación de bienes y funcionamiento y refuerzo de servicios de competencia municipal, con carácter general necesarios, urgentes e inaplazables.
- La red general de infraestructuras, equipamientos y dotaciones de espacios públicos municipales, urgentes e inaplazables.

Es deber de la Diputación, para la puesta en marcha del Plan, recabar de las entidades información detallada sobre sus necesidades e intereses peculiares, que repercutan en el bienestar de los ciudadanos. Con dicha información se han fijado los criterios básicos para la priorización de las propuestas que serán aprobados por el Pleno de la Corporación.

Aprobados los criterios básicos por la Diputación Provincial, cada entidad local presentará sus propuestas priorizadas de asistencia económica. Partiendo de las propuestas, la Diputación provincial formulará un proyecto de plan o programa de asistencia económica, cuyo contenido tendrá en cuenta las prioridades municipales con criterios de solidaridad y equilibrio interterritorial.

Mediante Decreto ADEPS-00043-2026 con fecha 27 de febrero de 2026 de la Vicepresidencia 4ª, se aprueba el Proyecto de Plan de Cooperación Local 2026 financiado al 100% con fondos propios y que pretende satisfacer las demandas de la ciudadanía y de los usuarios de los servicios públicos, asistiendo a los municipios de nuestra provincia en el ámbito de la gestión de sus

Código Seguro De Verificación	M5d52WCAkud8w0G0DF/3Aw==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Marta Alvarez Requejo Pérez Secretaria General	Firmado	28/05/2026 11:46:46	
Observaciones		Página	1/34	
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/M5d52WCAkud8w0G0DF/3Aw==			

competencias, mediante actuaciones que repercutan en el bienestar de los ciudadanos y en la reducción del desempleo local, a través de la financiación de los recursos humanos y técnicos necesarios.

Mediante anuncio indicativo en el Boletín Oficial de la Provincia nº 41 de 3 de marzo de 2026, se publicó la aprobación del Proyecto de Plan de Cooperación Local 2026 y se abrió un plazo de alegaciones y reclamaciones de diez días hábiles a contar desde el siguiente a su publicación en dicho Boletín.

El Presupuesto total del Plan de Cooperación Local 2026, se sitúa en un total de CINCO MILLONES SETECIENTOS SIETE MIL EUROS (5.707.000,00 €.-) de los cuales un total de CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL CUATROCIENTOS VEINTINUEVE EUROS CON NOVENTA Y OCHO CÉNTIMOS (5.200.429,98 €), corresponden a los 30 municipios y CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SETENTA EUROS CON DOS CÉNTIMOS (499.570,02 €) a las 10 ELAS y SIETE MIL EUROS (7.000,00 €.-) para el "SUMINISTRO DE CHALECOS REFLECTANTES Y CREDENCIALES PARA EL PCL 2026".

Desde la publicación del proyecto en el Boletín Oficial de la Provincia y tablón de edictos, se habilitó un plazo de 10 días hábiles, para que las entidades incorporadas al Plan, presenten sus propuestas priorizadas de asistencia económica por cada actuación.

De conformidad con la Base Cuarta del Proyecto de Plan Cooperación Local 2026, se constituyó una Comisión de valoración de las actuaciones priorizadas presentadas por las entidades participantes, como órgano instructor, contando con la colaboración de un equipo técnico, comprobó la documentación exigida y valoró las propuestas priorizadas presentadas por las entidades.

En relación a las propuestas presentadas, la Comisión para la valoración de las actuaciones del PCL2026 concluyó mediante el Acta de Valoración de las actuaciones de fecha de 8 de abril de 2026, que:

- No existen entidades excluidas del procedimiento por no cumplir éstas o sus actuaciones con los requisitos exigidos en las bases del Plan Cooperación Local 2026.
- No existen entidades que deban ser declaradas desistidas de su solicitud por no haber procedido a subsanar la documentación acreditativa de cumplir las entidades o sus actuaciones los requisitos exigidos en la convocatoria.
- En la valoración de las propuestas se ha respetado el presupuesto aprobado por la Diputación de Cádiz, no aceptándose el exceso del límite presupuestario.
- Se han presentado propuestas por un importe total de 5.700.000,00 €.
- Para poder atender todas las actuaciones propuestas presentadas por los 40 entidades provinciales (ayuntamientos menores de 20.000 habitantes y las ELAs provinciales) y visto el Acta de la Comisión de Valoración de las actuaciones del PCL2026 de fecha de 8 de abril de 2026, se tramita dos expedientes de modificación de créditos en el proyecto de gastos 2026/5/PCL26/1, para que todas las entidades que participan en el PCL2026 tengan su crédito adecuado y suficiente;

Código Seguro De Verificación	M5d52WCAkud8w0G0DF/3Aw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Marta Alvarez Requejo Pérez Secretaria General	Firmado	28/05/2026 11:46:46
Observaciones		Página	2/34
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/M5d52WCAkud8w0G0DF/3Aw==		



- Expediente de modificación presupuestaria conforme a la BASE 11ª.- TRANSFERENCIAS DE CRÉDITO (ARTS. 40 A 42 RD 500/90), siendo el Órgano Competente la Presidenta de la Diputación de Cádiz.
- Expediente de modificación presupuestaria conforme a la BASE 10ª.- SUPLEMENTOS DE CRÉDITO (ARTS. 35 A 38 RD 500/90), siendo el Órgano competente el Pleno de la Corporación.

Finalmente, de conformidad con lo establecido en la Base Cuarta del Proyecto de Plan Cooperación Local 2026 y a lo previsto en el art. 13 de la Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía le corresponde al Pleno de la Diputación Provincial aprobar el plan o programa de asistencia económica, cuyo contenido tendrá en cuenta las prioridades municipales con criterios de solidaridad y equilibrio interterritorial.

A los antecedentes anteriores son de aplicación los siguientes,

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO.- El artículo 31.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (en adelante – LRRL-) establece que son fines propios y específicos de la Provincia garantizar los principios de solidaridad y equilibrio intermunicipales, en el marco de la política económica y social y, en particular "asegurar la prestación integral y adecuada en la totalidad del territorio provincial de los servicios de competencia municipal".

En cuanto a materia competencial y directamente relacionado con este artículo 31, encontramos enumeradas como competencias propias de la Diputación en todo caso, en un total de hasta nueve apartados, las recogidas en el artículo 36.1 del mismo texto, dentro del cual debemos destacar en primer término "la coordinación de los servicios municipales entre sí para la garantía de la prestación integral y adecuada" ya referida en el párrafo anterior.

SEGUNDO.- Este mismo artículo 36.1, establece del mismo modo como competencias propias de la Diputación en su apartado b), la asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión. En este mismo sentido, y dentro de nuestra Comunidad Autónoma, encontramos el artículo 11 de la Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía (en adelante – LAULA -), que declara que con la finalidad de asegurar el ejercicio íntegro de las competencias municipales, son competencias propias de la provincia la asistencia que la misma presta a los municipios, por sí o asociados; que podrá consistir entre otras, en la asistencia económica para la financiación de inversiones, actividades y servicios municipales (apartado primero, letra b).

A raíz de la modificación operada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre de Racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, se pretende reforzar el papel de las Diputaciones Provinciales, y para ello entre otras medidas se apuesta por la coordinación por parte de las mismas de determinados servicios en los municipios con población inferior a 20.000 habitantes; así como incidir en la figura de la cooperación con los propios municipios a través de los planes de cooperación local o de subvenciones, tal y como la citada ley expresa en su

Código Seguro De Verificación	M5d52WCAkud8w0G0DF/3Aw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Marta Alvarez Requejo Pérez Secretaria General	Firmado	28/05/2026 11:46:46
Observaciones		Página	3/34
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/M5d52WCAkud8w0G0DF/3Aw==		



preámbulo.

La cooperación se debe realizar en base a las pautas marcadas en la citada Ley reguladora de las Bases del Régimen Local y en el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, este último aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; así como por lo que a nuestra Comunidad Autónoma respecta, lo previsto en los artículos 11 a 14 de la Ley de Autonomía Local de Andalucía respecto a competencias de asistencia técnica, económica y material por parte de la Provincia hacia los municipios.

TERCERO.- Dentro del marco competencial referenciado del artículo 36.1 LRRL, es importante destacar en la materia que nos ocupa como competencias propias igualmente, la prestación de servicios públicos de carácter supramunicipal, o la cooperación en el fomento del desarrollo económico y social y en la planificación en el territorio provincial, de acuerdo con las competencias de las demás Administraciones Públicas en este ámbito; de vital importancia en la naturaleza de este Plan.

Si la competencia es el elemento más característico en toda organización administrativa; y en términos muy elementales, puede definirse como la medida de la capacidad de cada órgano y también como el conjunto de funciones y potestades que el ordenamiento jurídico atribuye a cada órgano, y que unos y otros están autorizados y obligados a ejecutar; parece que la materia competencial abarca tanto al territorio como a la población de un municipio.

En materia de Autonomía Local, es el artículo 9.21 de la referida Ley de Autonomía Local de Andalucía (LAULA) el que establece que los municipios andaluces tienen como competencia propia "el fomento del desarrollo económico y social en el marco de la planificación autonómica".

El empleo es uno de los pilares del desarrollo local. No existe desarrollo local sin empleo, o sin promoción de programas o planes que fomenten la creación de empleo.

Por su parte, el artículo 10.3 del Estatuto de Autonomía para Andalucía incluye una serie de objetivos básicos de la Comunidad Autónoma, entre los que figura la cohesión social, mediante un eficaz sistema de bienestar público, con especial atención a los colectivos más desfavorecidos social y económicamente, para facilitar su inclusión plena en la sociedad andaluza, propiciando así la superación de situaciones de exclusión social, así como la mejora de la calidad de vida de los andaluces y andaluzas. El apartado cuarto de este artículo 10, insta a los poderes públicos de la Comunidad Autónoma de Andalucía a que adopten medidas adecuadas para alcanzar los objetivos señalados, especialmente mediante el impulso de la legislación pertinente, la garantía de una financiación suficiente y la eficacia y eficiencia de las actuaciones administrativas.

CUARTO.- En lo que a la materia competencial se refiere en nuestra Comunidad Autónoma, debemos citar la asistencia técnica de la provincia al municipio, en cuanto a elaboración de estudios, planes y proyectos en cualquier materia de

Código Seguro De Verificación	M5d52WCAkud8w0G0DF/3Aw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Marta Alvarez Requejo Pérez Secretaria General	Firmado	28/05/2026 11:46:46
Observaciones		Página	4/34
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/M5d52WCAkud8w0G0DF/3Aw==		



competencia municipal (art. 12.1 e) LAULA), y que los planes y programas de asistencia económica se regularán por norma provincial, rigiéndose en todo caso su procedimiento de elaboración, por los principios de transparencia y publicidad de las distintas actuaciones, informes y alegaciones municipales y provinciales (art. 13 LAULA).

Conforme a lo previsto en el art. 13 LAULA:

1. La provincia asistirá económicamente a los municipios para la realización de inversiones, actividades y servicios municipales.
2. Los planes y programas de asistencia económica se regularán por norma provincial. En todo caso, el procedimiento de elaboración se regirá por los principios de transparencia y publicidad de las distintas actuaciones, informes y alegaciones municipales y provinciales, y se compondrá de las siguientes fases:
 - a) La Diputación Provincial recabará de los ayuntamientos información detallada sobre sus necesidades e intereses peculiares.
 - b) Conforme a la información recabada, la Diputación Provincial fijará los criterios básicos para la priorización de las propuestas municipales. En todo caso, entre dichos criterios se incluirá el apoyo preferente a los municipios de menor población.
 - c) Considerando los criterios básicos aprobados por la Diputación Provincial, cada ayuntamiento formulará su propuesta priorizada de asistencia económica.
 - d) Partiendo de las propuestas municipales, la Diputación Provincial formulará un proyecto de plan o programa de asistencia económica, cuyo contenido tendrá en cuenta las prioridades municipales con criterios de solidaridad y equilibrio interterritorial.
 - e) El proyecto de plan o programa de asistencia económica provincial se someterá a un trámite de consulta o audiencia de los ayuntamientos, dirigido a la consecución de acuerdos.
 - f) Terminado el trámite de audiencia, la Diputación Provincial introducirá las modificaciones oportunas en el proyecto. Si de las modificaciones pudiera resultar perjuicio o afección singular para uno o varios municipios, la Diputación iniciará un trámite extraordinario de consultas con todos los municipios interesados.
 - g) La aprobación definitiva del plan o programa de asistencia económica corresponderá a la Diputación Provincial. Cualquier rechazo de las prioridades municipales será motivado, con especificación expresa del objetivo o criterio insatisfecho, y se propondrá derivar la asistencia para otra obra, actividad o servicio incluido en la relación de prioridades elaborada por el ayuntamiento, el cual podrá realizar una nueva concreción de la propuesta.
 - h) Si en el curso de la ejecución de un plan o programa surgieran circunstancias especiales en algunos municipios que hiciera conveniente su modificación, se procederá a efectuar siguiendo los trámites previstos en las letras e, f y g.

Código Seguro De Verificación	M5d52WCAkud8w0G0DF/3Aw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Marta Alvarez Requejo Pérez Secretaria General	Firmado	28/05/2026 11:46:46
Observaciones		Página	5/34
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/M5d52WCAkud8w0G0DF/3Aw==		



3. Cada municipio está obligado a aplicar la asistencia económica a los proyectos específicos aprobados en el plan o programa provincial. La aplicación del plan o programa estará sujeta a seguimiento y evaluación por parte de la Diputación Provincial, con la colaboración de los ayuntamientos.

4. La Diputación Provincial efectuará una evaluación continua de los efectos sociales, económicos, ambientales y territoriales del plan o programa de asistencia económica. Cuando de la ejecución estricta de un plan o programa provincial pudieran derivarse efectos indeseados o imprevisibles, la Diputación Provincial podrá adaptarlos para asegurar la consecución real y efectiva de los objetivos propuestos. La constatación de estos posibles efectos resultará del intercambio informativo continuo entre cada municipio y la provincia y la realización de los estudios de impacto pertinentes.

4. bis. A las entidades locales que sean destinatarias y se incluyan como beneficiarias en planes y programas provinciales que tengan por objeto la cooperación o asistencia económica de las Diputaciones provinciales a las inversiones, actividades y servicios municipales, no se les exigirá estar al corriente en sus obligaciones tributarias con cualquier Administración o con la Seguridad Social

La Diputación pretende cooperar con los distintos municipios que conforman el territorio de la provincia para la implantación de este nuevo plan, partiendo de la ya reseñada competencia para "la cooperación en el fomento del desarrollo económico y social" del artículo 36.1 d) LRBRL. Pretende a través de los distintos instrumentos de los que se conforma y que se han mencionado, colaborar en la asistencia y complemento de las competencias municipales, así como incidir en el desarrollo socioeconómico y empresarial dentro de ese marco competencial municipal.

QUINTO.- Por su parte el artículo 33.2 LRBRL dispone que corresponde al Pleno la aprobación de los planes de carácter provincial; precepto que ponemos en relación con el artículo 36.2 a) de este mismo texto, en base al cual la Diputación está capacitada para aprobar anualmente un plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal, en cuya elaboración deben participar los Municipios de la Provincia.

SEXTO.- No se puede entender la cooperación municipal mencionada como un mero instrumento de concesión de subvenciones. Es por ello que, dentro de la normativa reguladora de las subvenciones, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en su disposición adicional octava establece que "las subvenciones que integran el Programa de cooperación económica del Estado a las inversiones de las entidades locales, de la misma forma que las subvenciones que integran planes o instrumentos similares que tengan por objeto llevar a cabo funciones de asistencia y cooperación municipal se regirán por su normativa específica, resultando de aplicación supletoria las disposiciones de esta Ley". De este modo, la cooperación que se establezca entre la provincia y los distintos municipios, se regirá en primer término por las normas antes indicadas, como son la Ley reguladora de las de Régimen Local, el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local y la Ley de Autonomía Local de Andalucía.

Código Seguro De Verificación	M5d52WCAkud8w0G0DF/3Aw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Marta Alvarez Requejo Pérez Secretaria General	Firmado	28/05/2026 11:46:46
Observaciones		Página	6/34
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/M5d52WCAkud8w0G0DF/3Aw==		



Atendiendo a la naturaleza de las aportaciones enmarcadas dentro de un plan de cooperación municipal, los municipios y ELAs partícipes quedarán amparados por la normativa reguladora del mismo, y supletoriamente por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

SÉPTIMO.- Mediante Decreto de la Presidencia de la Diputación de Cádiz de fecha 17 de octubre de 2023, se aprueba el Texto Refundido de la Organización de la Corporación para el período 2023-2027, quedando delimitadas las Áreas de responsabilidad política que han sido establecidas por la Presidencia, a las que se adscriben los Servicios y Unidades administrativas correspondientes de la Corporación. El Área de Planificación, Coordinación y Desarrollo Estratégico, se establece como Área competente para las siguientes materias:

5.1. Planificación y estrategia de sectores económicos

5.2. Industria Naval y Aeronáutica

5.3. Sector pesquero

5.4. Plan estratégico

5.5. Consejo Económico y Social

5.6. Turismo

5.7. Fondos Europeos

5.8. Fomento y Empleo

5.9. Escuela de Hostelería "Fernando Quiñones".

Y adscribiéndose funcionalmente las siguientes entidades:

- Patronato Provincial de Turismo
- Entidad Pública Empresarial TUGASA Turismo Gaditano
- Instituto de Empleo y Desarrollo Socioeconómico y Tecnológico (IEDT)

Es voluntad del Área de Planificación, Coordinación y Desarrollo Estratégico, que el Instituto de Empleo y Desarrollo Socioeconómico y Tecnológico (IEDT) gestione, como ente dependiente adscrito al Área este Plan de Cooperación Local, una vez que este organismo autónomo, de conformidad con sus Estatutos, tiene por objeto la promoción, participación y gestión de forma directa e indirecta de cuantas acciones o iniciativas tanto públicas como privadas vayan encaminadas al fomento del desarrollo socioeconómico y tecnológico de la Provincia de Cádiz, para contribuir a la mejora de la calidad de vida de sus ciudadanos, de conformidad con la competencia que atribuye a las Diputaciones Provinciales el art. 36. 1.d) de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Del mismo modo, el Instituto tiene atribuidas entre otras, la competencia para gestionar directamente las actividades de la Diputación Provincial de Cádiz relacionadas con su objeto en el ámbito provincial.

La gestión del Plan de Cooperación Local por parte del IEDT, se ha de realizar sin menoscabo de las labores de tutela que ha de ejercer el Área de

Código Seguro De Verificación	M5d52WCAkud8w0G0DF/3Aw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Marta Alvarez Requejo Pérez Secretaria General	Firmado	28/05/2026 11:46:46
Observaciones		Página	7/34
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/M5d52WCAkud8w0G0DF/3Aw==		



Planificación, Coordinación y Desarrollo Estratégico sobre dicho ente dependiente, adscrito al Área, con pleno respeto al marco jurídico delimitado por:

- El artículo 85 bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- El artículo 80 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público.
- El artículo 87 del Reglamento de Servicios de Corporaciones Locales de 1955.
- El artículo 6 de los Estatutos del IEDT, enmarcado en su Título Preliminar "Disposiciones Generales", referido a la tutela.

OCTAVO. – Por lo tanto, en base a toda la normativa expuesta amparada en la competencia de la provincia en el fomento del desarrollo económico y social y en la planificación de su territorio; en relación con dos de los elementos del municipio - en concreto el territorio o término municipal y la población - debemos entender que la finalidad de los planes de cooperación provinciales se orienta hacia la mejora de la empleabilidad dentro del territorio municipal, determinando una cuantía subvencionable para la que se toma como referencia el nivel de desempleo de cada municipio concreto, con la intencionalidad de disminuir el mismo en base al citado desarrollo local.

NOVENO.- Por último, visto todo lo anterior, y conforme al artículo 175.1 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, es adecuada a Derecho.

En virtud de lo expuesto, y en cumplimiento de lo preceptuado en el artículo 33.2. letra d) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora del Régimen Local el Pleno **acuerda**:

Primero: Aprobar el Plan de Plan de Cooperación Local 2026 de la Diputación Provincial de Cádiz que se anexa al presente acuerdo, ratificando las actuaciones de instrucción desarrolladas por la Vicepresidencia 4ª, que pretende satisfacer las demandas de la ciudadanía y de los usuarios de los servicios públicos, asistiendo a los municipios de nuestra provincia en el ámbito de la gestión de sus competencias, mediante actuaciones que repercutan en el bienestar de los ciudadanos y en la reducción del desempleo local, a través de la financiación de los recursos humanos y técnicos necesarios.

El Proyecto de Plan queda condicionado para su ejecución en su totalidad presupuestaria a la posterior aprobación definitiva por el Pleno de la Corporación Provincial de los oportunos expedientes de modificación presupuestaria, conforme a la Base 9ª de ejecución del presupuesto en vigor (Arts. 34 y siguientes del RD 500/90), a raíz de las modificaciones de las actuaciones presentadas por algunas de las entidades que participan en el Plan de Cooperación local 2026 que tienen el carácter de urgente e inaplazable.

Segundo: Facultar a la Presidenta de la Diputación de Cádiz para disponer

Código Seguro De Verificación	M5d52WCAkud8w0G0DF/3Aw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Marta Alvarez Requejo Pérez Secretaria General	Firmado	28/05/2026 11:46:46
Observaciones		Página	8/34
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/M5d52WCAkud8w0G0DF/3Aw==		



cualesquiera modificaciones del plan aprobado, la concesión o reintegro de las ayudas y, en general, el ejercicio de cualesquiera actuaciones que resulten precisas para la correcta ejecución del mismo.

Tercero: Publicar el Plan de Cooperación Local 2026 aprobado en el Tablón Digital de Anuncios y Edictos de la Diputación de Cádiz y notificar a las entidades interesadas, para su conocimiento y efectos oportunos.”

Y para que conste y surta sus efectos expido y firmo la presente con la salvedad de lo dispuesto en el artículo 206 del ROF, de no hallarse aprobada el Acta y los términos que resulten de la misma.

La Secretaria General

Código Seguro De Verificación	M5d52WCAkud8w0G0DF/3Aw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Marta Alvarez Requejo Pérez Secretaria General	Firmado	28/05/2026 11:46:46
Observaciones		Página	9/34
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/M5d52WCAkud8w0G0DF/3Aw==		



PLAN DE COOPERACIÓN LOCAL 2026 DE LA DIPUTACIÓN DE CÁDIZ

El Presupuesto total del Plan de Cooperación Local 2026, se sitúa en un total de CINCO MILLONES SETECIENTOS SIETE MIL EUROS (5.707.000,00 €.-) de los cuales un total de CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL CUATROCIENTOS VEINTINUEVE EUROS CON NOVENTA Y OCHO CÉNTIMOS (5.200.429,98 €), corresponden a los 30 municipios y CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SETENTA EUROS CON DOS CÉNTIMOS (499.570,02 €) a las 10 ELAS y SIETE MIL EUROS (7.000,00 €.-) para el "SUMINISTRO DE CHALECOS REFLECTANTES Y CREDENCIALES PARA EL PCL 2026".

En relación a los criterios de reparto, diferenciamos entre el establecido "para los municipios" y "para las ELAs":

Para Municipios:

La determinación de la cuantía máxima de financiación municipal se realizará aplicando al importe total municipal de la presente anualidad, el porcentaje final de subvención máxima concedida a cada municipio en el Plan de Cooperación Local del año anterior, siendo la cantidad resultante aumentada o disminuida en función de las variaciones interanuales registradas de población, paro y población potencialmente activa en cada municipio; tomando en consideración la proporción prorrateada entre población y desempleo el año anterior (25% a población y 75% a paro registrado y población potencialmente activa).

La diferencia (ya sea ésta positiva o negativa) entre el total a repartir y la integración de todos los importes económicos resultantes del párrafo anterior será prorrateada a partes iguales entre los 30 municipios.

El importe económico municipal resultante para cada localidad será la suma de las cantidades correspondientes a los dos apartados anteriores.

La determinación de la cifra de habitantes por municipio se realizará de acuerdo a los datos obtenidos telemáticamente a través del Instituto Nacional de Estadística. Real Decreto 1085/2023, de 5 de diciembre, por el que se declaran oficiales las cifras de población resultantes de la revisión del Padrón municipal referidas a 1 de enero de 2023. (BOE nº 306 de 23 de noviembre de 2023).

Para evitar "picos" coyunturales o estacionales, los datos de Paro* han sido calculados tomando en consideración, en cada uno de los municipios, la media interanual comprendida entre los meses de enero y diciembre 2023. Para la elaboración del presupuesto asignado a cada entidad se ha aplicado esta referencia, ya que fue en octubre de 2025 cuando se solicitó a las entidades participantes un borrador de actuaciones previstas para el PCL2026 de cara a conformar el presupuesto de la Excm. Diputación de Cádiz para el ejercicio 2026.

*El Paro se corresponde con demandas de empleo pendientes de satisfacer el último día del mes en las oficinas públicas de empleo, incluyéndose el colectivo de TEAS (Trabajadores Eventuales Agrarios Subsidiados) y excluyéndose otros colectivos como Trabajadores ocupados, trabajadores sin disponibilidad inmediata, trabajadores que demandan empleos específicos o demandantes que rechazan acciones de inserción.

La población potencialmente activa municipal está integrada por el conjunto de personas en cada municipio, con edades comprendidas entre los 20 y 64 años.

Para Entidades Locales Autónomas:

Del total de la dotación económica destinada a las ELAs, dos tercios se reparten a partes iguales y el tercio restante se reparte en función del índice poblacional resultante entre la población de cada una de ellas respecto al total poblacional del conjunto de ELAs. Los datos poblacionales de las ELAs han sido obtenidos telemáticamente a través del Instituto Nacional de Estadística. (Padrón continuo por unidad poblacional).

Código Seguro De Verificación	M5d52WCAkud8w0G0DF/3Aw==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Marta Alvarez Requejo Pérez Secretaria General	Firmado	28/05/2026 11:46:46	
Observaciones		Página	10/34	
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/M5d52WCAkud8w0G0DF/3Aw==			

ANEXO ACTUACIONES PLAN DE COOPERACIÓN LOCAL 2026

MUNICIPIO	ACTUACIÓN	PROYECTO	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
Alcalá de los Gazules (1)	A1.- Mejora de vías públicas	2026/5/PCL26/1/1	50/1532L/76200	30.606,04 €
	A2.- Limpieza viaria	2026/5/PCL26/1/1	50/163LA/46200	34.480,68 €
	A3.- Refuerzo de servicios sociales	2026/5/PCL26/1/1	50/231LA/46200	12.223,48 €
	A4.- Refuerzo de personal de Ayuntamiento	2026/5/PCL26/1/1	50/920LA/46200	38.314,84 €
	A5.- Conservación y mantenimiento de edificios municipales	2026/5/PCL26/1/1	50/933LA/46200	36.455,96 €
	A6.- Mantenimiento de mobiliario urbano y espacios públicos	2026/5/PCL26/1/1	50/933LA/46200	28.742,20 €
	A0.- Técnico de gestión y de ejecución del Plan.	2026/5/PCL26/1/1	50/920LA/46200	9.250,96 €
	Ayuntamiento de Alcalá de los Gazules C.I.F: P1100100E			190.074,16 €
MUNICIPIO	ACTUACIÓN	PROYECTO	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
Alcalá del Valle (2)	A1 Refuerzo personal de residencia ancianos	2026/5/PCL26/1/2	50/231LA/46200	13.030,99 €
	A2.- Actuaciones en mantenimiento de varios edificios municipales	2026/5/PCL26/1/2	50/933LA/46200	59.788,38 €
	A3.- Mantenimiento y conservación de zonas verdes	2026/5/PCL26/1/2	50/171LA/46200	30.209,09 €

Código Seguro De Verificación	M5d52WCAkud8w0G0DF/3Aw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Marta Alvarez Requejo Pérez Secretaria General	Firmado	28/05/2026 11:46:46
Observaciones		Página	11/34
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/M5d52WCAkud8w0G0DF/3Aw==		





	A4.- Personal de apoyo en colegios	2026/5/PCL26/1/2	50/323LA/46200	38.942,04 €
	Ayuntamiento del Valle. C.I.F: P1100200C			141.970,50 €
MUNICIPIO	ACTUACIÓN	PROYECTO	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
Algar (3)	A1.- Mantenimiento de parques y jardines	2026/5/PCL26/1/3	50/171LA/46200	21.962,01 €
	A2.- Mantenimiento y embellecimiento de distintas calles de la localidad.	2026/5/PCL26/1/3	50/1532L/46200	39.061,45 €
	A3.- Mantenimiento en edificios públicos en el entorno urbano	2026/5/PCL26/1/3	50/933LA/46200	13.049,72 €
	A4.- Fiestas populares y festejos	2026/5/PCL26/1/3	50/338LA/76200	10.008,71 €
	A5.- Promoción cultural	2026/5/PCL26/1/3	50/334LA/46200	11.320,00 €
	A6.- Servicios complementarios de educación	2026/5/PCL26/1/3	50/326LA/46200	14.627,74 €
	A7.- Refuerzos personal en la piscina municipal	2026/5/PCL26/1/4	50/341LA/46200	16.159,35 €
	A0.- Técnico de gestión y de ejecución del Plan.	2026/5/PCL26/1/3	50/920LA/46200	14.020,99 €
	Ayuntamiento de Algar. C.I.F: P-1100300-A			140.209,97 €
MUNICIPIO	ACTUACIÓN	PROYECTO	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
Algodonales (4)	A1.- Mejora de edificios públicos	2026/5/PCL26/1/4	50/933LA/76200	49.247,97 €
	A2.- Mantenimiento de vías públicas	2026/5/PCL26/1/4	50/1532L/46200	114.911,92 €
	Ayuntamiento de Algodonales. C.I.F: P-1100500-F			164.159,89 €
MUNICIPIO	ACTUACIÓN	PROYECTO	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE

Código Seguro De Verificación	M5d52WCAkud8w0G0DF/3Aw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Marta Alvarez Requejo Pérez Secretaria General	Firmado	28/05/2026 11:46:46
Observaciones		Página	12/34
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/M5d52WCAkud8w0G0DF/3Aw==		



Benalup Casas Viejas (5)	A1.- Creación aparcamientos en calle Constitución	2026/5/PCL26/1/5	50/133LA/46200	46.965,44 €
	A2.- Reforma Plaza del antiguo Ayuntamiento para creación de fuente ornamental.	2026/5/PCL26/1/5	50/1532L/46200	37.485,92 €
	A3.- Ejecución acerado en A-2225 entre Calles Albañiles de Benalup y Calle Zahorí	2026/5/PCL26/1/5	50/1532L/46200	72.185,37 €
	A0.- Técnico de gestión y refuerzo de servicios públicos municipales	2026/5/PCL26/1/5	50/920LA/46200	33.235,32 €
	Ayuntamiento de Benalup-Casas Viejas. C.I.F: P-1104300-G			189.872,05 €
MUNICIPIO	ACTUACIÓN	PROYECTO	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
Benaocaz (6)	A1.- Mantenimiento de parques y jardines.	2026/5/PCL26/1/6	50/171LA/46200	13.942,40 €
	A2.- Mantenimiento, reparación y embellecimiento de vías públicas de titularidad municipal.	2026/5/PCL26/1/6	50/1532L/46200	79.897,75 €
	A3.- Acondicionamiento, rehabilitación y puesta en marcha de instalaciones públicas	2026/5/PCL26/1/6	50/933LA/46200	19.351,12 €
	A4.- Refuerzo de servicios administrativos generales	2026/5/PCL26/1/6	50/920LA/46200	12.600,00 €
	A5.- Servicios Públicos Municipales	2026/5/PCL26/1/6	50/920LA/46200	13.133,06 €
	A0.- Técnico de gestión y refuerzo de servicios públicos municipales	2026/5/PCL26/1/6	50/920LA/46200	12.600,00 €
	Ayuntamiento de Benaocaz. C.I.F: P-1100900-H			151.524,33 €
MUNICIPIO	ACTUACIÓN	PROYECTO	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
Bornos (7)	A1.- Obras civiles de mantenimiento, conservación y reparación en los edificios públicos municipales de Bornos y Coto de Bornos	2026/5/PCL26/1/7	50/933LA/46200	60.803,29 €

Código Seguro De Verificación	M5d52WCAkud8w0G0DF/3Aw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Marta Alvarez Requejo Pérez Secretaria General	Firmado	28/05/2026 11:46:46
Observaciones		Página	13/34
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/M5d52WCAkud8w0G0DF/3Aw==		





	A2.- Obras civiles de mantenimiento, conservación y reparación en el viario público de Bornos y Coto de Bornos	2026/5/PCL26/1/7	50/1532L/46200	36.399,83 €
	A3.- Obras civiles de mantenimiento, conservación en el alumbrado público de Bornos y Coto de Bornos	2026/5/PCL26/1/7	50/165LA/46200	25.036,80 €
	A4.- Obras civiles de mantenimiento, conservación en los espacios públicos ajardinados Bornos y Coto de Bornos	2026/5/PCL26/1/7	50/171LA/46200	32.195,37 €
	A5.- Apoyo administrativos a las gestiones de las diferentes Áreas Municipales	2026/5/PCL26/1/7	50/920LA/46200	20.201,94 €
	Ayuntamiento de Bornos. C.I.F: P-1101000-F			174.637,23 €
MUNICIPIO	ACTUACIÓN	PROYECTO	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
Castellar de la Frontera (8)	A1.- Información y Promoción Turística	2026/5/PCL26/1/8	50/432LA/46200	12.152,83 €
	A2.- Mantenimiento y repoblación de montes públicos y prevención de incendios	2026/5/PCL26/1/8	50/172LA/46200	30.287,60 €
	A3.- Mantenimiento y conservación de parques y jardines	2026/5/PCL26/1/8	50/171LA/46200	72.422,41 €
	A4.- Conservación de acerados - Accesibilidad	2026/5/PCL26/1/8	50/1532L/46200	36.894,81 €
	A0.- Técnico de gestión y refuerzo de servicios públicos municipales.	2026/5/PCL26/1/8	50/920LA/46200	16.861,96 €
	Ayuntamiento de Castellar de la Frontera. C.I.F: P-1101300-J			168.619,61 €

Código Seguro De Verificación	M5d52WCAkud8w0G0DF/3Aw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Marta Alvarez Requejo Pérez Secretaria General	Firmado	28/05/2026 11:46:46
Observaciones		Página	14/34
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/M5d52WCAkud8w0G0DF/3Aw==		





MUNICIPIO	ACTUACIÓN	PROYECTO	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
Chipiona (9)	A1.- Mantenimiento de viales públicos de Chipiona	2026/5/PCL26/1/9	50/1532L/46200	60.300,64 €
	A2.- Mantenimiento, conservación y desbroce de zonas ajardinadas de Chipiona	2026/5/PCL26/1/9	50/171LA/46200	23.867,07 €
	A3.- Mantenimiento, recogida y limpieza de zonas rurales de Chipiona	2026/5/PCL26/1/9	50/414LA/46200	14.390,47 €
	A4.- Mantenimiento y conservación de los espacios públicos del Área de competencias de la Delegación Municipal de Medio Ambiente y Playas	2026/5/PCL26/1/9	50/172LA/46200	59.141,55 €
	A5.- Refuerzo de servicios públicos municipales.	2026/5/PCL26/1/9	50/920LA/46200	6.932,82 €
	A6.- Mantenimiento de caminos rurales, limpieza de cunetas, canales y arroyos	2026/5/PCL26/1/9	50/454LA/46200	10.607,40 €
	A7.- Realización de actividades y actuaciones dentro de la Delegación de Turismo	2026/5/PCL26/1/9	50/432LA/46200	16.226,00 €
	A8.- Limpieza de Edificios Municipales y Módulos de Playa	2026/5/PCL26/1/9	50/311LA/46200	49.749,81 €
	A0.- Técnico de gestión y refuerzo de servicios públicos municipales.	2026/5/PCL26/1/9	50/920LA/46200	19.911,48 €
	Ayuntamiento de Chipiona. C.I.F: P-1101600-C			261.127,24 €
MUNICIPIO	ACTUACIÓN	PROYECTO	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
El Bosque (10)	A1.- Refuerzo piscina municipal	2026/5/PCL26/1/10	50/341LA/46200	42.002,29 €
	A2.- Mantenimiento de Edificios públicos.	2026/5/PCL26/1/10	50/933LA/46200	34.775,62 €
	A3.- Mantenimiento de vías públicas y plazas	2026/5/PCL26/1/10	50/1532L/46200	46.468,84 €

Código Seguro De Verificación

M5d52WCAkud8w0G0DF/3Aw==

Estado

Fecha y hora

Firmado Por

Marta Alvarez Requejo Pérez Secretaria General

Firmado

28/05/2026 11:46:46

Observaciones

Página

15/34

Url De Verificación

<https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/M5d52WCAkud8w0G0DF/3Aw==>





	A4.- Desbroce, limpieza de jardines y zonas verdes	2026/5/PCL26/1/10	50/171LA/46200	22.068,16 €
	A0.- Técnico de gestión y refuerzo de servicios públicos municipales.	2026/5/PCL26/1/10	50/920LA/46200	22.143,76 €
	Ayuntamiento de El Bosque. C.I.F: P-1101100-D			167.458,67 €
MUNICIPIO	ACTUACIÓN	PROYECTO	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
El Gastor (11)	A1.- Mantenimiento y conservación en edificios públicos	2026/5/PCL26/1/11	50/933LA/46200	50.367,39 €
	A2.- Creciendo y valores	2026/5/PCL26/1/11	50/334LA/46200	80.743,62 €
	A0.- Técnico de gestión y refuerzo de servicios públicos municipales.	2026/5/PCL26/1/11	50/920LA/46200	3.400,00 €
	Ayuntamiento de El Gastor. C.I.F: P-1101800-I			134.511,01 €
MUNICIPIO	ACTUACIÓN	PROYECTO	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
Espera (12)	A1.- Mantenimiento y conservación de viario público	2026/5/PCL26/1/12	50/1532L/46200	45.271,45 €
	A2.- Mantenimiento y conservación de jardines	2026/5/PCL26/1/12	50/171LA/46200	38.834,72 €
	A3.- Mantenimiento y conservación en edificios públicos.	2026/5/PCL26/1/12	50/933LA/46200	21.382,96 €
	A4.- Mantenimiento y conservación de caminos rurales	2026/5/PCL26/1/12	50/454LA/46200	21.818,37 €
	A0.- Técnico de gestión y refuerzo de servicios públicos municipales.	2026/5/PCL26/1/12	50/920LA/46200	13.374,16 €
	Ayuntamiento de Espera. C.I.F: P-1101700-A			140.681,66 €
MUNICIPIO	ACTUACIÓN	PROYECTO	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
Grazalema (13)	A1.- Obras de mejoras de vías públicas.	2026/5/PCL26/1/13	50/1532L/76200	79.855,84 €

Código Seguro De Verificación	M5d52WCAkud8w0G0DF/3Aw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Marta Alvarez Requejo Pérez Secretaria General	Firmado	28/05/2026 11:46:46
Observaciones		Página	16/34
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/M5d52WCAkud8w0G0DF/3Aw==		



	A2.- Refuerzos de servicios públicos de competencia municipal	2026/5/PCL26/1/13	50/920LA/46200	56.988,64 €
	Ayuntamiento de Grazalema. C.I.F: P-1101900-G			136.844,48 €
MUNICIPIO	ACTUACIÓN	PROYECTO	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
Jimena de la Frontera (14)	A1.- Refuerzo cultural	2026/5/PCL26/1/14	50/334LA/46200	32.817,55 €
	A2.- Promoción del turismo rural	2026/5/PCL26/1/14	50/432LA/46200	33.541,00 €
	A3.- Mantenimiento de zonas verdes, parques y jardines municipales	2026/5/PCL26/1/14	50/171LA/46200	118.448,99 €
	A0.- Técnico de gestión y refuerzo de servicios públicos municipales.	2026/5/PCL26/1/14	50/920LA/46200	15.974,98 €
	Ayuntamiento de Jimena de la Frontera. C.I.F: P-1102100-C			200.782,52 €
MUNICIPIO	ACTUACIÓN	PROYECTO	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
Medina Sidonia (15)	A1.- -Mantenimiento y conservación de vías públicas	2026/5/PCL26/1/15	50/1532L/46200	95.668,86 €
	A2.-Mantenimiento en parques y jardines	2026/5/PCL26/1/15	50/171LA/46200	35.377,10 €
	A3.- Mantenimiento y conservación de edificios públicos	2026/5/PCL26/1/15	50/933LA/46200	59.843,54 €
	A4.- Refuerzo de oficinas municipales	2026/5/PCL26/1/15	50/920LA/46200	6.766,06 €
	A5.- Refuerzo Área de Fiestas	2026/5/PCL26/1/15	50/338LA/46200	5.918,84 €
	A0.- Técnico de gestión y refuerzo de servicios públicos municipales.	2026/5/PCL26/1/15	50/920LA/46200	20.000,00 €
	Ayuntamiento de Medina Sidonia. C.I.F: P-1102300-I			223.574,40 €
MUNICIPIO	ACTUACIÓN	PROYECTO	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE

Código Seguro De Verificación	M5d52WCAkud8w0G0DF/3Aw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Marta Alvarez Requejo Pérez Secretaria General	Firmado	28/05/2026 11:46:46
Observaciones		Página	17/34
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/M5d52WCAkud8w0G0DF/3Aw==		



Olvera (16)	A1.- Conservación y mantenimiento de edificios de titularidad municipal	2026/5/PCL26/1/16	50/933LA/46200	83.384,17 €
	A2.- Mantenimiento y conservación de parques y jardines	2026/5/PCL26/1/16	50/171LA/46200	36.494,12 €
	A3.- Apoyo a tareas de Administración General y refuerzo de servicios públicos municipales.	2026/5/PCL26/1/16	50/920LA/46200	21.954,33 €
	A4.- Apoyo en la residencia de mayores	2026/5/PCL26/1/16	50/231LA/46200	20.101,31 €
	Ayuntamiento de Olvera. C.I.F:P-1102400-G			161.933,93 €
MUNICIPIO	ACTUACIÓN	PROYECTO	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
Paterna de Rivera (17)	A1.- Limpieza viaria de calles, avenidas y plazas.	2026/5/PCL26/1/17	50/163LA/46200	53.046,91 €
	A2.- Conservación de las zonas arboladas del municipio.	2026/5/PCL26/1/17	50/171LA/46200	72.720,23 €
	A3.- Conservación y rehabilitación de edificios	2026/5/PCL26/1/17	50/933LA/46200	22.546,92 €
	A4.- Conservación y rehabilitación de vías públicas de la localidad	2026/5/PCL26/1/17	50/1532L/46200	24.717,12 €
	A5.- Bibliotecario	2026/5/PCL26/1/17	50/3321L/46200	8.030,35 €
	A0.- Técnico de gestión y refuerzo de servicios públicos municipales.	2026/5/PCL26/1/17	50/920LA/46200	15.282,00 €
	Ayuntamiento de Paterna de Rivera. C.I.F: P-1102600-D			196.343,53 €
MUNICIPIO	ACTUACIÓN	PROYECTO	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE

Código Seguro De Verificación	M5d52WCAkud8w0G0DF/3Aw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Marta Alvarez Requejo Pérez Secretaria General	Firmado	28/05/2026 11:46:46
Observaciones		Página	18/34
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/M5d52WCAkud8w0G0DF/3Aw==		



Prado del Rey (18)	A1.- Mantenimiento de los naranjos de la localidad	2026/5/PCL26/1/18	50/171LA/46200	42.000,00 €
	A2.- Mantenimiento del saneamiento en varias calles de la localidad	2026/5/PCL26/1/18	50/160LA/46200	39.500,00 €
	A3.- Mantenimiento y conservación de vías públicas	2026/5/PCL26/1/18	50/1532L/46200	103.072,81 €
	A0.- Técnico de gestión y refuerzo de servicios públicos municipales.	2026/5/PCL26/1/18	50/920LA/46200	16.781,74 €
	Ayuntamiento de Prado del Rey. C.I.F: P-1102600-B			201.354,55 €
MUNICIPIO	ACTUACIÓN	PROYECTO	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
Puerto Serrano (19)	A1.- Limpieza de viarios 2026	2026/5/PCL26/1/19	50/163LA/46200	45.469,66 €
	A2.- Mantenimiento de Edificios públicos 2026.	2026/5/PCL26/1/19	50/933LA/46200	77.222,06 €
	A3.- Monitores de ocio y tiempo libre 2026	2026/5/PCL26/1/19	50/334LA/46200	11.845,40 €
	A4.- Fomento del deporte 2026	2026/5/PCL26/1/19	50/341LA/46200	11.345,40 €
	Ayuntamiento de Puerto Serrano. C.I.F: P-1102900-F			145.882,52 €
MUNICIPIO	ACTUACIÓN	PROYECTO	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
San José del Valle (20)	A1.- Arreglos varios en red general de infraestructuras, equipamientos y espacios públicos municipales (Acerados y otros)	2026/5/PCL26/1/20	50/1532L/46200	142.677,63 €
	A0.- Técnico de gestión y refuerzo de servicios públicos municipales.	2026/5/PCL26/1/20	50/920LA/46200	16.354,82 €
	Ayuntamiento de San José del Valle. C.I.F:P-1100010-F			159.032,45 €

Código Seguro De Verificación	M5d52WCAkud8w0G0DF/3Aw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Marta Alvarez Requejo Pérez Secretaria General	Firmado	28/05/2026 11:46:46
Observaciones		Página	19/34
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/M5d52WCAkud8w0G0DF/3Aw==		





MUNICIPIO	ACTUACIÓN	PROYECTO	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
San Martín del Tesorillo (21)	A1.- Mantenimiento, conservación y gestión de instalaciones deportivas	2026/5/PCL26/1/21	50/342LA/46200	5.747,85 €
	A2.- Mantenimiento y conservación de edificios públicos.	2026/5/PCL26/1/21	50/933LA/46200	41.487,10 €
	A3.-Mantenimiento y conservación de parques y jardines	2026/5/PCL26/1/21	50/171LA/46200	33.750,12 €
	A4.- Limpieza viaria	2026/5/PCL26/1/21	50/163LA/46200	71.974,20 €
	A0.- Técnico de gestión y refuerzo de servicios públicos municipales.	2026/5/PCL26/1/21	50/920LA/46200	16.884,83 €
	Ayuntamiento de San Martín del Tesorillo. C.I.F:P-1100020-E			169.844,10 €
MUNICIPIO	ACTUACIÓN	PROYECTO	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
Setenil de las Bodegas (22)	A1.- Mantenimiento de Vías públicas	2026/5/PCL26/1/22	50/1532L/46200	67.273,32 €
	A2.- Mantenimiento de Edificios públicos.	2026/5/PCL26/1/22	50/933LA/46200	30.138,11 €
	A3.- Mantenimiento de parques y jardines	2026/5/PCL26/1/22	50/171LA/46200	36.165,74 €
	Ayuntamiento de Setenil de las Bodegas. C.I.F:P-1103400-F			133.577,17 €
MUNICIPIO	ACTUACIÓN	PROYECTO	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
Tarifa (23)	A1.- Mantenimiento y limpieza vías públicas	2026/5/PCL26/1/23	50/163LA/46200	26.252,21 €
	A2.- Actuaciones de conservación en el casco histórico y en diferentes instalaciones municipales	2026/5/PCL26/1/23	50/933LA/46200	123.361,11 €

Código Seguro De Verificación

M5d52WCAkud8w0G0DF/3Aw==

Estado

Fecha y hora

Firmado Por

Marta Alvarez Requejo Pérez Secretaria General

Firmado

28/05/2026 11:46:46

Observaciones

Página

20/34

Url De Verificación

<https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/M5d52WCAkud8w0G0DF/3Aw==>





	A3.- Dinamización Turística del Patrimonio Cultural y Ornitológico	2026/5/PCL26/1/23	50/432LA/46200	19.906,85 €
	A4.- Refuerzo agilización trámites administrativos	2026/5/PCL26/1/23	50/920LA/46200	29.808,11 €
	A5.- Refuerzo Área de Educación	2026/5/PCL26/1/23	50/326LA/46200	12.934,30 €
	A6.- Refuerzo Área de Deportes	2026/5/PCL26/1/23	50/341LA/46200	20.024,77 €
	A7.- Refuerzo Teatro Municipal	2026/5/PCL26/1/23	50/333LA/46200	8.632,05 €
Ayuntamiento de Tarifa. C.I.F:P-1103500-C				240.919,40 €
MUNICIPIO	ACTUACIÓN	PROYECTO	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
Torre Alháquime (24)	A1.- Conservación, mantenimiento y reparación de viario público	2026/5/PCL26/1/24	50/1532L/46200	118.000,78 €
	A0.- Técnico de gestión y refuerzo de servicios públicos municipales.	2026/5/PCL26/1/24	50/920LA/46200	13.111,20 €
	Ayuntamiento de Torre Alháquime. C.I.F:P-1103600-A			131.111,98 €
MUNICIPIO	ACTUACIÓN	PROYECTO	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
Trebujena (26)	A1.- Parques y jardines	2026/5/PCL26/1/26	50/171LA/46200	18.000,00 €
	A2.- Refuerzo piscina municipal	2026/5/PCL26/1/26	50/341LA/46200	55.000,00 €
	A3.- Limpieza viaria	2026/5/PCL26/1/26	50/163LA/46200	51.000,00 €
	A4.- Mantenimiento del cementerio municipal	2026/5/PCL26/1/26	50/164LA/46200	31.340,60 €
	A0.- Técnico de gestión	2026/5/PCL26/1/26	50/920LA/46200	17.260,00 €
	Ayuntamiento de Trebujena. C.I.F:P-1103700-I			172.600,60 €
MUNICIPIO	ACTUACIÓN	PROYECTO	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
Ubrique (26)	A1.- Refuerzo de servicios públicos municipales	2026/5/PCL26/1/26	50/920LA/46200	183.916,48 €

Código Seguro De Verificación	M5d52WCAkud8w0G0DF/3Aw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Marta Alvarez Requejo Pérez Secretaria General	Firmado	28/05/2026 11:46:46
Observaciones		Página	21/34
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/M5d52WCAkud8w0G0DF/3Aw==		





	A2.- Mantenimiento del entorno natural, caminos y senderos	2026/5/PCL26/1/26	50/454LA/46200	58.190,53 €
	Ayuntamiento de Ubrique. C.I.F:P-1103800-G			242.107,01 €
MUNICIPIO	ACTUACIÓN	PROYECTO	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
Vejer de la Frontera (27)	A1.- Apoyo y refuerzo de servicios administrativos generales	2026/5/PCL26/1/27	50/920LA/46200	51.850,51 €
	A2.- Adecentamiento de vías públicas	2026/5/PCL26/1/27	50/1532L/46200	125.411,15 €
	A3.- Refuerzo y apoyo servicio municipal de turismo	2026/5/PCL26/1/27	50/432LA/46200	6.763,11 €
	A4.- Diseño de campañas y actos institucionales municipales	2026/5/PCL26/1/27	50/924LA/46200	7.295,04 €
	A5.- Acompañamiento mayores mejora a su autonomía personal	2026/5/PCL26/1/27	50/231LA/46200	9.945,00 €
	A9.- Refuerzo y apoyo al personal de servicios municipal de deportes en instalaciones deportivas municipales	2026/5/PCL26/1/27	50/340LA/46200	13.867,56 €
	A0.- Técnico de gestión y refuerzo de servicios públicos municipales.	2026/5/PCL26/1/27	50/920LA/46200	16.575,00 €
	Ayuntamiento de Vejer de la Frontera. C.I.F: P-1103900-E			231.707,37 €
MUNICIPIO	ACTUACIÓN	PROYECTO	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
Villaluenga del Rosario (28)	A1.- Técnico de Gestión y Administración general, refuerzo-apoyo a los servicios de competencia municipal	2026/5/PCL26/1/28	50/920LA/46200	14.044,00 €
	A2.- Administración General de la cultura	2026/5/PCL26/1/28	50/330LA/46200	22.978,44 €
	A3.- Fomento del deporte 2026	2026/5/PCL26/1/19	50/341LA/46200	6.247,00 €

Código Seguro De Verificación

M5d52WCAkud8w0G0DF/3Aw==

Estado

Fecha y hora

Firmado Por

Marta Alvarez Requejo Pérez Secretaria General

Firmado

28/05/2026 11:46:46

Observaciones

Página

22/34

Url De Verificación

<https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/M5d52WCAkud8w0G0DF/3Aw==>





	A4.- Mantenimiento de edificios municipales	2026/5/PCL26/1/28	50/933LA/46200	24.055,13 €
	A5.- Trabajos de conservación y limpieza del viario público.	2026/5/PCL26/1/28	50/163LA/46200	34.029,09 €
	Ayuntamiento de Villaluenga del Rosario. C.I.F:P-1104000-C			101.353,66 €
MUNICIPIO	ACTUACIÓN	PROYECTO	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
Villamartin (29)	A1.- Mantenimiento y conservación edificios municipales	2026/5/PCL26/1/29	50/933LA/46200	33.608,71 €
	A2.- Actuaciones en vía pública.	2026/5/PCL26/1/29	50/1532L/46200	117.357,53 €
	A3.- Refuerzo de personal para trabajos de jardinería	2026/5/PCL26/1/29	50/171LA/46200	69.750,84 €
	Ayuntamiento de Villamartín. C.I.F:P-1104100-A			220.717,08 €
MUNICIPIO	ACTUACIÓN	PROYECTO	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
Zahara de la Sierra (30)	A1.- Acondicionamiento y mejora de varios parques y jardines municipales	2026/5/PCL26/1/30	50/171LA/46200	27.507,21 €
	A2.- Mejoras en varias calles del viario urbano.	2026/5/PCL26/1/30	50/1532L/76200	36.043,83 €
	A3.- Contratación de Técnico de turismo	2026/5/PCL26/1/30	50/432LA/46200	5.400,00 €

Código Seguro De Verificación

M5d52WCAkud8w0G0DF/3Aw==

Estado

Fecha y hora

Firmado Por

Marta Alvarez Requejo Pérez Secretaria General

Firmado

28/05/2026 11:46:46

Observaciones

Página

23/34

Url De Verificación

<https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/M5d52WCAkud8w0G0DF/3Aw==>





	A4.- Refuerzo-apoyo a los servicios de competencia municipal	2026/5/PCL26/1/30	50/920LA/46200	28.945,86 €
	A5.- Refuerzo a los servicios de la Ludoteca Municipal	2026/5/PCL26/1/30	50/326LA/46200	8.000,00 €
	Ayuntamiento de Zahara de la Sierra. C.I.F: P-1104200-I			105.896,90 €
MUNICIPIO	ACTUACIÓN	PROYECTO	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
Estella del Márquez (31)	A1.- Conservación y adecentamientos calles y pavimentación de vías públicas.	2026/5/PCL24/1/31	50/1532L/46800	48.854,51 €
	ELA Estella del Marqués. C.I.F:P-1100004-I			48.854,51 €
MUNICIPIO	ACTUACIÓN	PROYECTO	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
Facinas (32)	A1.- Mantenimiento y conservación de infraestructuras en casco urbano de Facinas	2026/5/PCL26/1/32	50/1532L/46800	29.748,39 €
	A2.- Refuerzo agilización trámites administrativos y atención al público en dependencias municipales de Facinas	2026/5/PCL26/1/32	50/920LA/46800	15.685,51 €
	ELA Facinas. C.I.F:P-6103501-J			45.433,90 €
Guadalcacín (33)	ACTUACIÓN	PROYECTO	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
	A1.- Arreglos y mejoras en vías públicas.	2026/5/PCL26/1/33	50/1532L/46800	53.412,68 €
	A2.- Coordinación de la Casa de la Juventud	2026/5/PCL26/1/33	50/334LA/46800	26.748,00 €
	ELA Guadalcacín. C.I.F:P- 1100007-B			80.160,68 €
MUNICIPIO	ACTUACIÓN	PROYECTO	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
Barca de la Florida (34)	A1.- Conservación y adecentamientos calles y pavimentación de vías públicas.	2026/5/PCL26/1/34	50/1532L/46800	52.997,62 €
	A2.- Poda de árboles en la vía pública	2026/5/PCL26/1/34	50/171LA/46800	10.000,00 €

Código Seguro De Verificación	M5d52WCAkud8w0G0DF/3Aw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Marta Alvarez Requejo Pérez Secretaria General	Firmado	28/05/2026 11:46:46
Observaciones		Página	24/34
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/M5d52WCAkud8w0G0DF/3Aw==		





	A3.- Arreglos y mantenimiento de cementerio	2026/5/PCL26/1/34	50/164LA/46800	7.000,00 €
MUNICIPIO	ELA La Barca de la Florida. C.I.F:P-1100002-C			69.997,62 €
Nueva Jarilla (35)	ACTUACIÓN	PROYECTO	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
	A1.- Conservación y adecentamientos calles y pavimentación de vías públicas.	2026/5/PCL26/1/35	50/1532L/46800	46.960,16 €
	ELA Nueva Jarilla. C.I.F:P-1100003-A			46.960,16 €
MUNICIPIO	ACTUACIÓN	PROYECTO	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
San Isidro del Guadalete (36)	A1.- Limpieza y mantenimiento de zonas verdes y ajardinadas	2026/5/PCL26/1/36	50/171LA/46800	30.795,98 €
	A2.- Refuerzo - Apoyo de los servicios de competencia municipal	2026/5/PCL26/1/36	50/920LA/46800	2.680,00 €
	A3.- Servicio de Socorrismo en Piscina Municipal	2026/5/PCL26/1/36	50/341LA/46800	5.000,00 €
	ELA San Isidro del Guadalete. C.I.F:P-1100006-D			38.475,98 €
MUNICIPIO	ACTUACIÓN	PROYECTO	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
Tahivilla (37)	A1.- Mantenimiento y conservación de infraestructuras municipales	2026/5/PCL26/1/37	50/933LA/46800	37.685,92 €
	ELA Tahivilla. C.I.F:P-1100058-E			37.685,92 €
MUNICIPIO	ACTUACIÓN	PROYECTO	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
El Torno (38)	A1.- Mantenimiento y limpieza de parques y jardines	2026/5/PCL26/1/38	50/171LA/46800	44.221,88 €
	ELA El Torno. C.I.F:P-1100005-F			44.221,88 €
MUNICIPIO	ACTUACIÓN	PROYECTO	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
Torreceda (39)	A1.- Conservación y adecentamientos calles y pavimentación de vías públicas.	2026/5/PCL26/1/39	50/1532L/46800	40.068,29 €

Código Seguro De Verificación	M5d52WCAkud8w0G0DF/3Aw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Marta Alvarez Requejo Pérez Secretaria General	Firmado	28/05/2026 11:46:46
Observaciones		Página	25/34
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/M5d52WCAkud8w0G0DF/3Aw==		





	A2.- Administración General	2026/5/PCL26/1/39	50/920LA/46800	4.800,00 €
	ELA Torrecera. C.I.F:P-1100009-H			44.868,29 €
MUNICIPIO	ACTUACIÓN	PROYECTO	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
Zahara de los Atunes (40)	A1.- Limpieza viaria.	2026/5/PCL26/1/40	50/163LA/46800	42.911,09 €
	ELA Zahara de los Atunes. C.I.F:P-1100061-I			42.911,09 €
	TOTAL			5.700.000,00 €
AYUNTAMIENTOS	TOTAL SOLICITADO ENTIDADES			5.200.429,97 €
ELAS	TOTAL SOLICITADO ENTIDADES			499.570,03 €
TOTAL ENTIDADES	TOTAL SOLICITADO ENTIDADES			5.700.000,00 €

Código Seguro De Verificación	M5d52WCAkud8w0G0DF/3Aw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Marta Alvarez Requejo Pérez Secretaria General	Firmado	28/05/2026 11:46:46
Observaciones		Página	26/34
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/M5d52WCAkud8w0G0DF/3Aw==		



BASES REGULADORAS DEL PLAN DE COOPERACIÓN LOCAL 2026 DE LA DIPUTACIÓN DE CÁDIZ.

PRIMERO.- NORMATIVA DE APLICACIÓN.

1. El Plan se regirá por lo previsto en esta normativa y, con carácter supletorio, por lo establecido en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, de 17 de noviembre y sus demás normas de desarrollo, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional octava de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.
2. El procedimiento para el desarrollo y aplicación de este Plan será el establecido en los arts. 32 y 33 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.
3. La Ley de 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía.

SEGUNDO. - OBJETO Y FINALIDAD.

El Plan de Cooperación Local, pretende satisfacer básicamente las demandas de los ciudadanos y de los usuarios de los servicios públicos, asistiendo a los municipios de nuestra provincia en el ámbito de la gestión de sus competencias, mediante actuaciones que repercutan en el bienestar de los ciudadanos y en la mejora del desempleo a través de la financiación de los recursos humanos y técnicos necesarios en los municipios menores de 20.000 habitantes que tiene menor capacidad económica y de gestión.

En virtud del ámbito competencial y geográfico, las actuaciones se circunscribirán al territorio de cada municipio y Entidades Locales Autónomas (ELAs).

Podrán participar en el Plan los municipios de la provincia de Cádiz con población inferior a 20.000 habitantes, admitiéndose a las Entidades Locales Autónomas como sujetos públicos e independientes de sus municipios titulares.

TERCERO. - ACTUACIONES.

A tenor de lo estipulado en los artículos 25 y 26 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, relativos a las competencias municipales y servicios mínimos obligatorios, las actuaciones que podrán ser incluidas dentro del presente Plan Provincial, serán aquellas contenidas en los mencionados artículos.

Para la puesta en marcha del Plan se establecerán acuerdos de colaboración con estas entidades locales provinciales, con el fin de desarrollar servicios de interés general en el ámbito municipal, en el marco de las siguientes ACCIONES:

- Actuaciones de conservación de bienes y funcionamiento y refuerzo de servicios de competencia municipal, con carácter general necesarias, urgentes e inaplazables.
- Actuaciones de la red general de infraestructuras, equipamientos y dotaciones de los espacios públicos municipales, urgentes e inaplazables.

Tendrán la consideración de gasto elegible las inversiones y los recursos humanos, técnicos y materiales necesarios para la ejecución de las actuaciones anteriormente mencionadas.

Asimismo, tendrá la consideración de gasto elegible, si así lo decide la entidad, la contratación o imputación de personal encargado de gestionar el Plan en cada localidad.

Con carácter general, la cuantía máxima elegible a subvencionar por el Plan se distribuirá de la siguiente forma: 80% para las actuaciones y los recursos humanos necesarios para la ejecución y gestión de las mismas y un 20% para los recursos técnicos y materiales necesarios para la ejecución de actuaciones.

CUARTO. - CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS.

A efectos de la presentación de propuestas priorizadas de asistencia económica por parte de los municipios y ELAs, se podrán tener en cuenta para su elaboración los diversos mecanismos de

Código Seguro De Verificación	M5d52WCAkud8w0G0DF/3Aw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Marta Alvarez Requejo Pérez Secretaria General	Firmado	28/05/2026 11:46:46
Observaciones		Página	27/34
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/M5d52WCAkud8w0G0DF/3Aw==		



participación ciudadana existentes.

En el caso de que se financien proyectos de inversión, toda expresión referida al "mantenimiento", "reparación" o "conservación" debe referirse a mantenimiento extraordinario que alarga la vida útil del bien o poner éste en un estado de uso que aumente la eficacia en la cobertura de las necesidades derivadas de la prestación del servicio (informe IGAE 30-01-2001) y así deberá de quedar acreditado en el expediente de la entidad adherida al Plan.

Ya sea con un alcance directo o sea con carácter transversal, los municipios promoverán la integración de los principios de igualdad de oportunidades y de desarrollo sostenible removiendo los obstáculos que pudieran hacerlos inefectivos.

Formulación de las propuestas priorizadas:

Las entidades presentarán ante el IEDT una propuesta por cada actuación priorizada. Para ello, cumplimentarán el modelo de Propuesta priorizada de asistencia económica que se facilitará, en el que se declarará de forma concreta que las actuaciones propuestas son necesidades urgentes e inaplazables.

La incorporación a este Plan deberá realizarse mediante:

- Certificación del acuerdo adoptado del órgano competente por el que se dispone la incorporación al Plan, aprobando las actuaciones a incluir, recogiendo, además, el compromiso de financiación para la parte no subvencionable del presupuesto si hubiese exceso de coste sobre la cantidad asignada.
- Propuesta priorizada de asistencia económica, que deberá presentarse firmada por la persona que representa la entidad. Se presentará una propuesta por cada actuación priorizada. La presentación de las propuestas para optar a esta asistencia económica supone la aceptación expresa de las condiciones del Plan.

La documentación se presentará debidamente cumplimentada, a través del Registro Electrónico (IEDT), dirigida al Instituto de Empleo y Desarrollo Socioeconómico y Tecnológico de la Diputación de Cádiz.

El plazo de presentación de la documentación requerida será de 10 días hábiles, contados desde el día siguiente a la publicación de los criterios básicos y bases del Plan en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz.

El órgano instructor de los procedimientos que se originen para la tramitación de las ayudas que se concedan con cargo al Plan será el Diputado Delegado del Área de Planificación, Coordinación y Desarrollo Estratégico de la Diputación de Cádiz, por delegación del órgano competente, es decir, de la Presidenta de la Diputación.

Para la valoración de las propuestas se constituirá una Comisión que auxiliará al órgano instructor y que contará con la colaboración de un equipo técnico que comprobará la documentación exigida, requiriendo a los interesados para que en el plazo de diez días subsanen, en su caso, los defectos o acompañen los documentos preceptivos.

Asimismo y en orden a mejor resolver, se podrá solicitar a los interesados que aporten cuantos datos y documentos sean necesarios, en cualquier momento del procedimiento.

Partiendo de las propuestas municipales, el Diputado Delegado del Área de Planificación, Coordinación y Desarrollo Estratégico de la Diputación de Cádiz, por delegación del órgano competente, es decir, de la Presidenta de la Diputación, formulará un proyecto de programa de asistencia económica provincial que se publicará en el tablón de edictos de la Diputación Provincial de Cádiz, sometién dose a un trámite de audiencia de las entidades locales, por un plazo de diez días. Terminado el trámite de audiencia, se introducirán las modificaciones oportunas en el proyecto.

El Pleno de la Diputación Provincial aprobará definitivamente el plan o programa de asistencia económica, cuyo contenido tendrá en cuenta las prioridades municipales con criterios de solidaridad y equilibrio interterritorial.

QUINTO. - CUANTÍA DE LA AYUDA.

Las ayudas que se convocan están financiadas en un 100% por la Diputación Provincial de Cádiz.

Código Seguro De Verificación	M5d52WCAkud8w0G0DF/3Aw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Marta Alvarez Requejo Pérez Secretaria General	Firmado	28/05/2026 11:46:46
Observaciones		Página	28/34
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/M5d52WCAkud8w0G0DF/3Aw==		



Se admiten para la financiación de las actuaciones otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea u organismos internacionales.

El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

El total de la financiación asignada a cada municipio, mediante la aportación propia de la Diputación de Cádiz, estará destinado exclusivamente al pago de los gastos realizados en la ejecución de las actuaciones y de acuerdo al plan financiero y tipología de gasto establecidos en cada caso.

La Diputación de Cádiz se reserva el derecho de no distribuir la totalidad de los fondos disponibles para este Plan, así como el de reasignar a otras actuaciones del Plan las nuevas disponibilidades que pudieran producirse como consecuencia de la reducción de gastos elegibles, renunciaciones, desistimientos o cualquier otro motivo.

SEXTO. - GASTOS SUBVENCIONABLES.

Con cargo a este Plan serán subvencionables los siguientes gastos:

1.- Costes de Personal

El porcentaje a subvencionar por este concepto será como mínimo de un 80% de cada una de las actuaciones aprobadas. Siendo ampliables estos gastos hasta llegar al 100% de la subvención.

Serán considerados financiados los costes sociales y laborales, nóminas y seguridad social de los trabajadores y trabajadoras que se contraten o imputen para la ejecución del Plan.

2.- Recursos Técnicos y materiales para la ejecución de las actuaciones.

El porcentaje máximo a subvencionar por este concepto será del 20% del total de la ayuda. Y se corresponderán con los gastos directamente imputables o derivados de las obras, servicios o actividades realizados dentro del Plan.

En caso de que llegue a financiarse más de una actuación por entidad, este porcentaje del 20% se aplicará sobre el total de la ayuda concedida para esa entidad, y no sobre cada una de las actuaciones a financiar.

El proyecto financia gastos inherentes a la obra o servicio como la adquisición de materiales, el alquiler y adquisición de herramientas, y en el caso de que la actuación tenga carácter de inversión, la adquisición de maquinaria. Del mismo modo, financia las ropas de trabajo, equipos de protección individual o colectiva, confección de cartelería, etc.... hasta un máximo del 20% del total de la ayuda recibida.

Serán también imputables en este concepto todos los gastos inherentes a la realización o elaboración de estudios de seguridad y salud, Planes de seguridad o/y proyectos técnicos necesarios para la realización de las actuaciones aprobadas.

SÉPTIMO. - SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE TRABAJADORES.

I. Personal para la ejecución de las actuaciones:

La selección del personal se podrá realizar a través de:

Proceso selectivo realizado al efecto, Bolsas de Empleo existentes en la entidad y subsidiariamente al Servicio Andaluz de Empleo, de acuerdo a la normativa de aplicación.

Todas las personas que se rijan por estas bases, percibirán un salario acorde a lo recogido en el convenio colectivo de aplicación en la entidad contratante; caso de no existir para puestos de la misma categoría, se asemejarán a puestos del mismo grupo de clasificación, pudiendo acudir supletoriamente al convenio

Código Seguro De Verificación	M5d52WCAkud8w0G0DF/3Aw==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Marta Alvarez Requejo Pérez Secretaria General	Firmado	28/05/2026 11:46:46	
Observaciones		Página	29/34	
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/M5d52WCAkud8w0G0DF/3Aw==			

sectorial aplicable. Cualquier exceso que se pudiera producir por la aplicación de los convenios sectoriales aplicables, será a cuenta de la entidad, debiendo asumir las cantidades que superan las establecidas en el mismo.

En los casos concretos en los que se llegase a convenir con un Ayuntamiento y con ELAs pertenecientes a su término municipal, cada entidad pública deberá efectuar, de manera independiente, el proceso de selección de los beneficiarios del programa en cada uno de sus núcleos poblacionales.

En casos excepcionales, si determinadas circunstancias específicas del territorio, de las plazas a cubrir, o del propio devenir de los procesos de selección hiciesen aconsejable la contratación de personal con requisitos diferentes a lo especificado en las actuaciones aprobadas, siempre que esté vinculada al objeto de las mismas se podrá realizar previa justificación por parte de la entidad adherida al Plan y aceptación de la misma por parte del IEDT.

La duración máxima de las contrataciones/nombramientos será de seis meses y la formalización se registrará por lo establecido en la legislación vigente.

La jornada laboral tendrá una duración mínima de 35 horas semanales para los contratos a jornada completa.

La cuantía subvencionable en los las contrataciones/nombramientos a tiempo parcial formalizados, será proporcional a las horas de trabajo efectivo realizadas en relación con la jornada a tiempo completo.

II. Personal encargado de la Gestión del Plan:

Dentro de los servicios de competencia municipal a sufragar por el Plan serán elegibles, si así lo decide la entidad, la contratación o imputación de personal encargado de gestionar el Plan en cada localidad.

La cuantía máxima elegible a subvencionar por el Plan para este gasto se sitúa en el 10% de la dotación presupuestaria resultante correspondiente a la entidad, con un máximo de 20.000 €. El coste elegible no podrá sobrepasar el porcentaje indicado. A este respecto y, bajo estos mismos límites, la entidad podrá imputar el personal propio de estructura para la gestión del Plan, siendo elegibles las nóminas y seguros sociales del personal imputado, excluidos pluses y complementos.

Para la contratación o imputación del personal no se aplicarán los límites temporales aplicados al personal contratado para la ejecución de las actuaciones, estando supeditada la duración del contrato a una fecha anterior a la de justificación del Convenio para poder ser imputable como gasto elegible.

En caso de realizar una contratación/nombramiento, la misma se llevará a cabo según los procedimientos establecidos anteriormente en el punto A) Personal para la ejecución de las actuaciones.

OCTAVO. - PLAN DE PAGOS.

De acuerdo con el plan financiero establecido, la aportación de la financiación asignada a cada entidad se efectuará mediante anticipo del 100% del presupuesto total asignado a la entidad.

Para efectuar el pago, la entidad deberá presentar ante el IEDT la siguiente documentación, según los formularios que se aporten:

- Datos bancarios de la cuenta que, a efectos de garantizar la existencia de una clara pista de auditoría, será la que se utilice para realizar todas las operaciones vinculadas al desarrollo de las actuaciones del Plan en el ámbito de intervención de la entidad **(ANEXO 1)**.
- Certificado de Inicio de Actividades. **(ANEXO 2)**.
- Datos de identificación del responsable municipal de ejecución del Plan. **(ANEXO 3)**.

Una vez iniciada las actuaciones y recibido el anticipo del PCL las entidades deberán presentar los siguientes ANEXOS:

- Certificado de inicio de actuaciones **(ANEXO 4)**.
- Certificado de Ingreso de la subvención **(ANEXO 5)**.
- Personal asignado a las actuaciones aprobadas **(ANEXO 6)**.

Código Seguro De Verificación	M5d52WCAkud8w0G0DF/3Aw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Marta Alvarez Requejo Pérez Secretaria General	Firmado	28/05/2026 11:46:46
Observaciones		Página	30/34
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/M5d52WCAkud8w0G0DF/3Aw==		



NOVENO. - ELEGIBILIDAD DE LOS GASTOS.

Todos los gastos que se imputen deben tener el carácter de elegibles que marca, en general, la normativa aplicable a escala nacional. Sin perjuicio de lo anterior, se considerará gasto elegible o subvencionable exclusivamente aquel en que:

- Se incurra para la realización de las actividades aprobadas para su ejecución.
- Para el que exista constancia documental sobre su realización, de modo que pueda ser verificable.
- Se realicen dentro del periodo de ejecución aprobado para el Plan. Salvo para la contratación o imputación del personal encargado de la gestión del Plan, cuyo coste podrá ser imputable como gasto elegible hasta una fecha anterior a la de finalización del plazo de justificación del Convenio.
- Sea conforme con la normativa nacional aplicable.

DÉCIMO. - ÓRGANO RESPONSABLE.

El órgano instructor de los procedimientos que se originen para la tramitación de las ayudas que se concedan con cargo al Plan será el Diputado Delegado del Área de Planificación, Coordinación y Desarrollo Estratégico de la Diputación de Cádiz y Vicepresidente del IEDT, por delegación del órgano competente, es decir, de la Presidenta de la Diputación.

DECIMOPRIMERO. - OBLIGACIONES DE LAS PARTES.

Las obligaciones de las partes serán las que se detallan a continuación.

Del IEDT:

- Verificará el desarrollo económico y físico de las actuaciones del Plan conforme a la normativa aplicable.
- Llevará a cabo la coordinación técnica, administrativa y financiera, poniendo a disposición de los municipios la asistencia técnica necesaria para la correcta gestión del plan.
- Elaborará y hará llegar al municipio cuantos modelos sean necesarios para la correcta justificación de las actuaciones del Plan y para la certificación de los gastos asociados a esas actuaciones, así como las instrucciones para su cumplimentación.

Del Municipio o ELA:

- Aceptará la coordinación técnica, administrativa y financiera de la Diputación de Cádiz, aplicando y respetando los contenidos de cuanta documentación que se considere de interés en el desarrollo del Plan le sea proporcionada.
- Ejecutará las actuaciones del Plan previstas para su territorio conforme al presupuesto establecido.
- Gestionará la contabilidad de las actuaciones del Plan de conformidad con la reglamentación nacional y regional que resulten de aplicación.
- Llevará una contabilidad que garantice la pista de auditoría suficiente para identificar de manera clara los gastos correspondientes a las actuaciones del Plan.
- Será responsable de comunicar al IEDT, a la mayor brevedad posible y por un medio que acredite su recepción y registro, cualquier circunstancia que pudiera afectar al normal desarrollo de las actuaciones del Plan.
- Complimentará y enviará al IEDT, para la justificación de las actuaciones los modelos que se le proporcione (documentos de justificación física y financiera), el informe final de actividad y la justificación del gasto final, así como responderá a las solicitudes de información complementaria que pueda realizar el IEDT o cualquier otro organismo competente.
- Aceptará los controles que realicen los organismos competentes, así como las personas u organismos debidamente autorizados por el IEDT sobre la ejecución de las actuaciones del Plan y el uso de la financiación concedida, así como las conclusiones y consecuencias que deriven de estos controles.
- Se comprometerá a conservar y tener disponible durante los tres años siguientes al cierre del Plan, todos los documentos justificativos (originales o copias certificadas conformes) relacionados con los gastos, en previsión de solicitudes por parte de el IEDT, sin perjuicio del cumplimiento de plazos más dilatados, de conformidad con las disposiciones administrativas particulares

Código Seguro De Verificación	M5d52WCAkud8w0G0DF/3Aw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Marta Alvarez Requejo Pérez Secretaria General	Firmado	28/05/2026 11:46:46
Observaciones		Página	31/34
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/M5d52WCAkud8w0G0DF/3Aw==		





españolas.

- Se comprometerá a reintegrar los fondos asignados en el supuesto de incumplimiento de las obligaciones mencionadas.
- Ejecutará las actuaciones atendiendo a la normativa vigente y en especial en el cumplimiento en materia de Prevención de Riesgos Laborales en la realización de las actuaciones durante todo el desarrollo del Plan.
- Seleccionará, contratará o imputará, y coordinará al personal encargado de la gestión e implementación del Plan. En lo relativo a la contratación/imputación de personal adscrito al Plan, deberán garantizarse siempre los principios de igualdad, mérito y capacidad en el acceso al empleo público, que se ajuste conforme a los requisitos establecidos por Ley.
- Se responsabilizará de cualquier irregularidad en el gasto que pudiera declararse a consecuencia de los controles mencionados en los puntos anteriores.
- Cualquier responsabilidad derivada de la ejecución de las actuaciones aprobadas por el Plan será del municipio o ELA que la ejecute.

DECIMOSEGUNDO. - PERÍODO DE EJECUCIÓN Y JUSTIFICACIÓN.

Vigencia del presente plan: Hasta la aprobación por parte del Área de Planificación, Coordinación y Desarrollo Estratégico de la Diputación de Cádiz de la cuenta justificativa presentada por la entidad.

El período de ejecución del Plan es desde el 1 de enero de 2026 al 31 de diciembre de 2026.

Los gastos realizados durante el período de ejecución del Plan deben estar pagados antes del 1 de marzo de 2027. Salvo para la contratación o imputación del personal encargado de la gestión del Plan, cuyo coste podrá ser imputable como gasto elegible hasta una fecha anterior a la de finalización del plazo de justificación del Convenio.

El plazo de presentación de la justificación finalizará el 1 de abril de 2027. Con carácter excepcional, previa solicitud motivada de la entidad beneficiaria que se habrá de presentar, antes de la finalización del plazo indicado, se podrá autorizar la ampliación de éste, por una sola vez, y sin que tal ampliación pueda exceder del plazo establecido en el artículo 70 de Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Si vencido el plazo de justificación, la entidad beneficiaria no hubiera presentado todos los documentos a que viniese obligada, se le requerirá para que los aporte en el plazo de quince días, bajo apercibimiento de que, transcurrido el mismo sin atender dicho requerimiento, se entenderá incumplida la obligación de justificación de gastos, con las consecuencias previstas en la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Antes de la finalización del plazo concedido para la justificación final del gasto de la subvención, el beneficiario presentará una memoria explicativa de la realización de cada actuación subvencionada, la cual pasará a ser propiedad de la Diputación provincial de Cádiz, quien la podrá utilizar en el sentido que estime conveniente.

En cualquier caso el IEDT y los demás organismos competentes podrán solicitar información complementaria en cualquier momento.

Los pagos se efectuarán directamente en la cuenta bancaria que designe cada municipio. Tanto el número de cuenta bancaria como la acreditación de la titularidad de la misma deberán ser comunicados al IEDT.

Justificación del Plan

La justificación de los gastos se realizará en base a facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa en los términos establecidos reglamentariamente, habilitándose para ello una plataforma digital a la que deberán enviar la documentación, en concreto los siguientes ANEXOS:

- Justificación final de gastos del Plan de Cooperación Local 2026 (**ANEXO 7**).
- Relación de gastos (Excell y pdf) (**ANEXO 7.1**)
- Certificado final de gastos (**ANEXO 8**).
- Certificado de gastos retenidos modelo 111 (**ANEXO 9**)*.

Código Seguro De Verificación	M5d52WCAkud8w0G0DF/3Aw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Marta Alvarez Requejo Pérez Secretaria General	Firmado	28/05/2026 11:46:46
Observaciones		Página	32/34
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/M5d52WCAkud8w0G0DF/3Aw==		





- Certificado de gastos pagados, recibo liquidación cotizaciones RLC (**ANEXO 10**)*.
 - Memoria Final. (**ANEXO 11**). La entidad presentará una memoria explicativa de la realización de cada actuación subvencionada, la cual pasará a ser propiedad de la Diputación de Cádiz, quien la podrá utilizar en el sentido que estime conveniente.
- * No obligatorios

DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA A PRESENTAR:

1.- COSTES DE PERSONAL:

- Contratos laborales firmados y/o nombramientos de Funcionarios interinos de programas y acta de toma de posesión.
- Nóminas debidamente estampilladas con el porcentaje imputado y subvencionado por el Plan de Cooperación Local 2026 de la Diputación de Cádiz.
- Convenio colectivo de aplicación al personal contratado
- Justificación bancaria de pago de la nómina, del RLC de la TGSS y del modelo 111 de la AEAT.

2.- GASTOS CORRIENTES/ INVERSIÓN:

- Facturas con clara identificación del concepto y cantidades, y estampillado del porcentaje imputado y subvencionado por la Diputación de Cádiz.
- Justificación bancaria de pago de las facturas.

La entidad deberá comunicar al IEDT por medio de Registro Electrónico, que la documentación justificativa ha sido enviada a la plataforma digital habilitada antes de la finalización del plazo, 1 de abril de 2027.

En cualquier caso el IEDT y los demás organismos competentes podrán solicitar información complementaria en cualquier momento.

DECIMOTERCERO. - EFECTOS DE LA INADECUADA JUSTIFICACIÓN DE LA AYUDA.

El incumplimiento de las obligaciones impuestas como consecuencia de la concesión de las ayudas reguladas en estas bases, supondrá el reintegro total o parcial de las ayudas, así como del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, del mismo modo implicará la suspensión de pagos de cualesquiera otras subvenciones provinciales.

El órgano competente para el otorgamiento de la subvención lo es también para la tramitación y resolución, en su caso, del correspondiente expediente de reintegro.

DECIMOCUARTO. - CAMBIO DE ACTUACIÓN.

Las actuaciones a ejecutar por parte de municipios y ELAs son las propuestas previamente aceptadas por el Diputado Delegado del Área de Planificación, Coordinación y Desarrollo Estratégico, por delegación del órgano competente, es decir, la Presidenta y aprobadas por el Pleno de la Corporación.

Sólo excepcionalmente se podrá autorizar el cambio de actuación, en casos de necesidades urgentes e inaplazables, siempre y cuando esto no suponga la realización de una modificación presupuestaria.

En este supuesto, la entidad local deberá aportar la memoria de la nueva actuación, así como la motivación de las circunstancias indicadas, junto con certificación de su aprobación por su órgano de gobierno competente.

DECIMOQUINTO. - SEGUIMIENTO Y CONTROL.

Los servicios técnicos del IEDT podrán realizar labores de asesoramiento, comprobación e inspección de las obras, programas y servicios en cualquier momento, debiendo la entidad beneficiaria aportar las aclaraciones y documentación que se consideren oportunos.

Las entidades se comprometerán a conservar y tener disponible durante los tres años siguientes al cierre del Plan, todos los documentos justificativos (originales o copias certificadas conformes) relacionados con los gastos, en previsión de solicitudes por parte del IEDT, sin perjuicio del cumplimiento de plazos más dilatados, de conformidad con las disposiciones administrativas particulares españolas.

Código Seguro De Verificación	M5d52WCAkud8w0G0DF/3Aw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Marta Alvarez Requejo Pérez Secretaria General	Firmado	28/05/2026 11:46:46
Observaciones		Página	33/34
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/M5d52WCAkud8w0G0DF/3Aw==		



DECIMOSEXTO. - PUBLICIDAD.

En todas las acciones de promoción, información o publicidad relacionadas con el Plan se hará constar la participación de la Diputación Provincial de Cádiz, mediante la inserción del anagrama (que les será facilitado por la entidad provincial) con el siguiente lema: "Plan de Cooperación Local 2026. Financiado al 100% por la Diputación Provincial de Cádiz" siempre que sea posible, circunstancia que habrá de acreditarse debidamente en el expediente.

Asimismo, las entidades beneficiarias están obligadas a informar a los beneficiarios y a la opinión pública en general sobre la participación de la Diputación Provincial de Cádiz en la financiación de las actuaciones.

Se confeccionará un **manual 2026 de acciones de comunicación del Plan de Cooperación Local** que las entidades beneficiarias deberán cumplir.

En materia de publicidad y transparencia, resulta aplicable lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, así como la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y Buen Gobierno, la Ley 1/2014 de Transparencia Pública de Andalucía, de 24 de junio y la Ordenanza de Transparencia, Acceso a la Información y Reutilización de la Información de la Diputación Provincial de Cádiz (BOP nº 21 de 2 de febrero de 2016), así como las restantes normas de derecho administrativo que resulten de aplicación.

DECIMOSÉPTIMO. - INSTRUCCIONES DE CUMPLIMIENTO.

El IEDT podrá dictar cuantas instrucciones sean precisas para el cumplimiento de estas bases y para la ejecución de las actuaciones subvencionadas, sin menoscabo, como ya se ha indicado anteriormente, de la labor de tutela a la que está obligada a ejercer el Área a la que el IEDT queda adscrita, esto es, el Área de Planificación, Coordinación y Desarrollo Estratégico.

El Vicepresidente Cuarto

Código Seguro De Verificación	M5d52WCAkud8w0G0DF/3Aw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Marta Alvarez Requejo Pérez Secretaria General	Firmado	28/05/2026 11:46:46
Observaciones		Página	34/34
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/M5d52WCAkud8w0G0DF/3Aw==		

