|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE CURSO |  OFIMATICA TEXTO AVANZADA **(2018FC048\_01)** |
| CARGA LECTIVA | 20 horas |
| PLAZAS OFERTADAS | 25 |
| PERSONAL DESTINATARIOSELECCIÓN | Personal empleado público local y personal del plan agrupado de formación contínua. ([**pinche en esta frase que contiene el enlace para ver si la organización para la que trabaja es beneficiaria de nuestro Plan de Formación)**](http://www.dipucadiz.es/galeria_de_ficheros/formacion/cursos/plan-agrupado2018.xlsx) |
| FECHA DE INSCRIPCIÓN | Del 24 de septiembre al 18 de octubre. |
| FECHAS CELEBRACIÓN | Días 23,24,25 y 26 de octubre. 9:00 a 14:00 horas |
| MODALIDAD | PRESENCIAL |
| CONTENIDO | Edición profesional de textos. Libre Office Writer. Integración de aplicación con otras compatibles. Opciones de formatos. Uso de herramientas de edición y maquetación avanzadas. Desarrollo de presentación e impresión profesional de textos.  |
| LUGAR DE IMPARTICIÓN |  Algeciras. DELEGACIÓN DE FOMENTO- AULA INFORMÁTICA. Plaza María de Molina. |