

NOMBRE CURSO	<b>LEGISLACIÓN, PREPARACIÓN, REDACCIÓN Y TRAMITACIÓN DE CONVENIOS DE LAS ENTIDADES LOCALES Y ENTES DEPENDIENTES 2022FC007_01</b>
CARGA LECTIVA	20 horas
PLAZAS OFERTADAS	35 plazas
Área formativa	ECONÓMICO PRESUPUESTARIA
PERSONAL DESTINATARIO	Personal Empleado Público del Plan Agrupado de Formación Continua 2021
SELECCIÓN	
FECHA DE INSCRIPCIÓN	Del 21 de junio al 21 de septiembre.
FECHAS CELEBRACIÓN	3, 6, 17 y 20 de octubre
HORARIO	9.00 a 14.00
MODALIDAD	Presencial
LUGAR DE CELEBRACIÓN	Centro El Madrugador . Puerto de Santa Marfía
DESCRIPCIÓN/ OBJETIVO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analizar los aspectos concretos de la figura del convenio administrativo tras la nueva configuración promovida por la nueva normativa.</li> <li>2. Determinar en cada caso el instrumento requerido para canalizar la acción pública.</li> <li>3. Conocer el procedimiento a seguir para su formalización y el órgano competente.</li> <li>4. Identificar las singularidades en el ámbito local de esta materia.</li> </ol>
CONTENIDOS DEL CURSO	Nueva regulación de los convenios administrativos en la Ley 40/2015. Tipología de los convenios administrativos en el ámbito local y su diferencias con figuras afines. El procedimiento administrativo para la formalización de convenios. Competencias y atribuciones de los órganos locales en materia de convenios. Especialidades del sector institucional local. Preparación redacción y tramitación de convenios.
DOCENTE	Eva Mota Sánchez. Funcionaria Publica. Interventora de Habilitacion Estatal. Experta en Control Interno e Inteligencia Artificial en el Sector Publico.