

MLPC/alq

NOMBRE CURSO	ESCRITORIO DE TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATOS MENORES (2018FI015_01)
SOLICITANTE	Servicio de formación (abundante personal de la casa)
MODALIDAD, TIPO	Formación propia de la Diputación de Cádiz.
CARGA LECTIVA	5 horas
PLAZAS OFERTADAS	17
PERSONAL DESTINATARIO	Enfocado a personal responsable, responsable técnico y administrativo de Diputación que deban manejar el escritorio de tramitación y que tengan instalada esta aplicación.
SELECCIÓN	En la selección se tendrá en cuenta que la persona tenga instalada la aplicación sea designada como una de las responsables de tramitación de contratos menores.
FECHA DE INSCRIPCIÓN	Hasta el día 22 de junio a las 12:00 horas.
DESARROLLO	27 de junio de 9:00 a 14:00 horas
CELEBRACIÓN	Presencial. Lugar de celebración: EPICSA. Estadio Ramón de Carranza.
CONTENIDOS DEL CURSO	<p>La formación se desarrollará sobre la plataforma de Contratación de expedientes electrónicos de la Diputación Provincial de Cádiz y sus Organismos Autónomos. El curso únicamente abarca la tipología de contrato menor de suministro o servicio a tramitar por las diferentes áreas,.</p> <p>Partiremos por identificar una nueva necesidad que no superará los 15.000 euros en su fase de licitación, permitiendo la invitación al proceso a tantas empresas como sea necesario, adjudicando a una de ellas y publicando su contrato en la Plataforma de Contratación del Sector Público.</p> <p>Contempla la firma digital, registro telemático de salida y notificación electrónica.</p> <p>El curso estará dividido en una primera parte teórica (2 horas y media), un descanso (30 minutos) y una parte práctica (2 horas) en la que cada usuario probará podrá generar un contrato menor que tenga que ver con su tramitación de contratos diarios.</p>
PROFESORADO	Elena Rodrigo Hernández
RELACIÓN JURÍDICA	Persona física, personal empleado de EPICSA